



# Pedagogische en praktische informatie voor ouders

**Kinderdagverblijven**

# Pedagogische en praktische informatie kinderdagverblijven informatieboekje voor ouders

## Inhoud

Voorwoord .....	3
1. Ons pedagogisch beleid .....	3
1.1 Welke pedagogische visie is leidend bij Kinderopvang Purmerend? .....	3
1.2 Wij zorgen voor de fysieke veiligheid van een kind .....	3
1.3 Wij zorgen voor de emotionele veiligheid van een kind .....	3
1.4 Wij stimuleren de ontwikkeling van een kind .....	4
1.5 Spelen is voor kinderen het allerbelangrijkste .....	4
2. De binnen- en buitenruimte is op de juiste wijze ingericht.....	5
3. Wij observeren de kinderen .....	5
4. Wij hechten veel waarde aan de contacten met ouders.....	5
5. Praktische informatie .....	6
5.1 Opvangvormen.....	6
5.2 Werken in stamgroepen .....	7
5.3 Kwaliteit personeel .....	8
5.4 Kennismaken en wennen.....	8
5.5 Brengen en halen.....	8
5.6 Opendeurenbeleid.....	8
5.7 Verzorging.....	8
5.8 Afscheid.....	9
5.9 Veiligheid en Gezondheid .....	9
Gezondheid & hygiëne.....	9
Ziekte en medicijnen toedienen .....	9
Ongevallen.....	10
Bedrijfshulpverlening en ontruimingsplan .....	10
Kindermishandeling .....	10
Vierogenprincipe .....	11
Risico-inventarisatie.....	11
5.10 Privacy.....	11
5.11 Klachtenbeleid.....	11
5.12 Kwaliteit staat voorop .....	12
5.13 Meer informatie .....	12

## Voorwoord

Voor u ligt het informatieboekje van Kinderopvang Purmerend over onze kinderdagverblijven (KDV). Het geeft u informatie over wat u van ons mag verwachten en waar wij voor staan. Wij starten met een uitleg over ons pedagogisch beleid, het uitgangspunt voor het dagelijks handelen van onze pedagogisch medewerkers. Daarna volgt allerhande praktische die betrekking heeft op de dagelijkse gang van zaken op het KDV. Zodat u weet wat de afspraken zijn die voor het starten van de opvang, tijdens de opvang, voor het wijzigen van de opvang en het beëindigen van de opvangplaats van uw kind belangrijk zijn.



## 1. Ons pedagogisch beleid

*“It takes a village to raise a child”* is een Afrikaans gezegde dat aangeeft dat je een kind als ouders niet alleen opvoedt, maar met je hele omgeving. Het kinderdagverblijf zijn ook onderdeel van die omgeving. Onze kinderdagverblijven bieden kinderen een omgeving waar ze zich veilig, geborgen en vertrouwd voelen en samen met andere kinderen spelen en leren.

Wij zien kinderen als kleine mensen die eigenlijk alles al in zich hebben. Door hun aangeboren nieuwsgierigheid hebben ze de natuurlijke drang om dingen te ontdekken en te onderzoeken. Ze leren vooral de eerste vier jaren ontzettend veel en in een snel tempo. De basis is er dus, maar er zijn volwassenen en andere kinderen nodig om het kind te prikkelen. Kinderen leren namelijk door te zien, te voelen en te horen: ze imiteren het gedrag wat ze zien. Ook een interessante omgeving en uitdagend materiaal helpt een kind zich te ontwikkelen; precies wat een kinderdagverblijf ze kan bieden. Daarnaast vormt de aanwezigheid van groepsgenootjes een belangrijk meerwaarde: de kinderen dagen elkaar uit en leren rekening met elkaar houden. Zo leren ze bij de opvang alle vaardigheden die ze nodig hebben voor latere sociale relaties en voor een goede start op de basisschool en in de maatschappij.

### 1.1 Welke pedagogische visie is leidend bij Kinderopvang Purmerend?

Kinderen zijn bijzonder, er zijn geen twee kinderen gelijk. Daarom kiezen wij niet één specifieke pedagoog of richting voor onze visie op kinderen, maar combineren wij visies van verschillende pedagogen, filosofen, onderwijskundigen en psychologen met onze eigen inzichten. Wij zorgen er in de eerste plaats voor dat de omgang met en de opvoeding van kinderen in onze kinderdagverblijven en peuterspeelzalen warm, positief, persoonlijk en vriendelijk van aard is. Een positieve benadering en het geven van complimenten zijn onderdeel van de dagelijkse communicatie omdat wij van mening zijn dat kinderen van positieve aandacht groeien. Een kind mag bij ons zijn wie hij is. Wij hebben respect voor zijn opvoeding thuis en voor zijn eigen cultuur, en ook voor het tempo waarin hij zich ontwikkelt en de wijze waarop hij de wereld om zich heen verkent. Elk kind heeft talenten en mogelijkheden; wij helpen graag met de persoonlijke zoektocht van ieder kind naar zijn vaardigheden en interesses. Wij bieden een kind ook de structuur waar het behoefte aan heeft. Grenzen geven een kind duidelijkheid en zorgen ervoor dat zijn wereld overzichtelijk is. Voorspelbaarheid geeft een jong kind een gevoel van veiligheid en vertrouwen in zichzelf en zijn omgeving.

### 1.2 Wij zorgen voor de fysieke veiligheid van een kind

Wij werken volgens het zogenaamde vierogenprincipe: er zijn altijd twee volwassenen aanwezig die de kinderen kunnen zien en horen; wij gebruiken babyfoons met camera in de slaapruintes; alle ruimtes hebben ramen of een deur met doorkijk; we werken met buddygroepen; 's morgens en 's avonds worden groepen waar nodig samengevoegd zodat de medewerkers altijd met zijn tweeën afsluiten.

### 1.3 Wij zorgen voor de emotionele veiligheid van een kind

Wij zorgen voor emotionele veiligheid door te kiezen voor vaste stamgroepen met maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers waarvan er altijd één aanwezig is.

Elk kind krijgt bovendien een mentor toegewezen die de contacten met de ouders onderhoudt. Met vaste pedagogisch medewerkers kan een kind een vertrouwensband ontwikkelen en opbouwen.

De pedagogisch medewerkers hebben belangstelling voor het kind en reageren op signalen als dat nodig is. Ze houden rekening met het kind en helpen daar waar nodig. Door geduld en positieve aandacht voor ieder kind (volgens de principes van Triple P<sup>1</sup>), voelt het kind zich erkent.

De pedagogisch medewerkers luisteren, praten en leggen uit. Door taal leren kinderen de wereld beter te begrijpen. In het kader van de (Nederlandse) taalontwikkeling van een kind is voorlezen en verhalen vertellen heel belangrijk. Ook samen zingen, gesprekken voeren en het doen van rollenspelletjes prikkelt de fantasie en stimuleert onder meer de taal- en spraakontwikkeling en sociaal-emotionele vaardigheden.

Samenwerking en vriendschappen worden gestimuleerd door kinderen te laten spelen in kleine groepjes. Door regelmatig gezamenlijke activiteiten te doen leren kinderen elkaar beter kennen, wordt de betrokkenheid bij elkaar vergroot en oefenen ze hun sociale vaardigheden zoals omgaan met conflicten en opkomen voor jezelf. De pedagogisch medewerkers bieden structuur en rituelen. Ze geven grenzen aan, waarbinnen de kinderen zich vrij kunnen bewegen. Ze maken de omgeving voor het kind overzichtelijk en zoveel mogelijk voorspelbaar onder anderen door hanteren van een vast dagritme.

#### **1.4 Wij stimuleren de ontwikkeling van een kind**

Kinderen leren door samen met volwassenen of leeftijdsgenootjes activiteiten te ondernemen. Door aan te sluiten bij wat het kind alleen kan en te helpen bij wat het nog niet kan, doen kinderen kennis en vaardigheden op die het alleen nog niet had kunnen verwerven. Dit vraagt een actieve houding van de medewerkers, zij bedenken uitdagende activiteiten, spelletjes en oefeningen tijdens de opvang, luisteren en kijken goed naar de kinderen, laten kinderen in groepjes of tweetallen samenwerken en gaan na wat een kind bereikt heeft met de activiteit. Wij stimuleren de kinderen op zeven gebieden:

1. Ik mag er zijn! (emotionele competenties).
2. We doen het samen! (sociale competenties).
3. Ik kan het zelf! (motorisch-zintuigelijke competenties).
4. Ik voel, denk en ontdek! (cognitieve competenties).
5. Ik kan het zelf zeggen! (taal en communicatieve competenties).
6. Ik ben lief en goed! (morele competenties).
7. Ik kan het laten zien (expressieve en beeldende competenties)

#### **1.5 Spelen is voor kinderen het allerbelangrijkste**

Spelen is niet alleen leuk maar ook ontzettend leerzaam. Onze medewerkers zorgen ervoor dat het activiteiten-aanbod aansluit op de persoonlijke vaardigheden en interesses van een kind. Zij bekijken per kind, leeftijdsgroep of ontwikkelingsfase welke activiteiten de beste en meeste kansen bieden voor het ontwikkelen van hun talenten. Kinderen kunnen zich namelijk niet de hele dag zelf vermaken met alleen vrij spel, ze hebben ook inspiratie en structuur nodig. Wij zorgen ervoor ze de volgende soorten activiteiten aangeboden krijgen:

1. Creatieve activiteiten: lekker om te doen, zonder dat het einddoel vastligt.
2. Constructieve activiteiten: meer planmatig toewerken naar een einddoel.
3. Cognitieve activiteiten: het verstand staat voorop.
4. Sociale activiteiten: voor en met elkaar.
5. Motorische activiteiten: bewegend actief zijn.

---

<sup>1</sup> Triple P (Positief Pedagogisch Programma) is een methode voor ouders om opvoeden makkelijker en plezieriger wil maken. Een positieve opvoeding helpt kinderen om vaardigheden te ontwikkelen die ze later in hun leven nodig hebben.



## 2. De binnen- en buitenruimte is op de juiste wijze ingericht

Een goed ingerichte ruimte nodigt kinderen uit tot spelen en ontdekken. Onze speelruimtes zijn sfeervol en harmonieus ingericht. Bij de aankleding van de ruimten houden we er rekening mee dat jonge kinderen snel overprikkeld raken als er veel tegelijk te zien en te horen is. De meubels en het speelgoed staan op een voor de kinderen herkenbare en vaste plek en de materialen zijn afgestemd op de leeftijd van het kinderen. Er zijn plekken om ongestoord alleen te kunnen spelen, plekken om in kleine groepjes te spelen en er is ruimte voor de hele groep. Er zijn verschillende hoeken voor verschillende speel- en leeractiviteiten zoals een babyhoek, huishoek en autohoek.



Onze buitenruimtes zijn veilig en overzichtelijk ingericht en bieden de nodige uitdaging. We hebben een diversiteit aan spel- en speelmaterialen, behorende bij verschillende leeftijden. Buiten voelen de kinderen de wind, de regen, de zon. Zij ontdekken en ervaren de natuur. Ze vergroten hun motorische vaardigheden, ontwikkelen hun evenwicht, verbeteren hun lichamelijke conditie en bouwen weerstand op. Ze leren buiten kiezen, grenzen verleggen, initiatief nemen en zich handhaven in een groep. De kinderen spelen altijd onder het toezicht van de pedagogisch medewerkers die zorg dragen voor de veiligheid van de kinderen, zonder ze overdreven voor elk 'gevaar' te behoeden.

## 3. Wij observeren de kinderen

Observeren behoort tot het hart van het werken met jonge kinderen. Door kinderen te observeren kijken onze pedagogisch medewerkers of hetgeen ze aanbieden werkt, waar de belangstelling van kinderen ligt, waar individuele kinderen behoefte aan hebben. Door te observeren kunnen we aansluiten bij de kinderen en de activiteiten plannen. Via het kindvolgsysteem Doen, Praten & Bewegen observeren de pedagogisch medewerkers de kinderen op drie gebieden: motoriek, spraak- en taalontwikkeling en sociale competenties. De ouders worden elk jaar uitgenodigd voor een gesprek over de uitkomsten van deze observaties. Zo volgen wij de kinderen op de voet en stimuleren wij de kinderen in hun ontwikkeling en gaan we samen met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. We hebben protocollen voor situaties die extra zorg en opmerkzaamheid vereisen. In deze protocollen staat beschreven welke stappen er gezet moeten worden, uiteraard altijd in overleg met de ouders. Ook zorgen we voor een goede overdracht aan de basisschool en eventueel de buitenschoolse opvang, zodat sprake is van een goede doorgaande lijn van voorschoolse naar vroegschoolse educatie.

## 4. Wij hechten veel waarde aan de contacten met ouders

De pedagogisch medewerkers besteden aandacht aan een goede, zorgvuldige wederzijdse kennismaking en een regelmatige informatie-uitwisseling met de ouders.

Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers weten wat de specifieke behoeften van het kind zijn, hoe het kind zich thuis gedraagt en of er bijzonderheden te melden zijn die het gedrag van het kind kunnen beïnvloeden als het bij het kinderdagverblijf is. Hierdoor krijgen de medewerkers een breder beeld van het kind en stemmen zij hun handelen nog beter af op het kind. Daarnaast is het voor ouders ook belangrijk en leuk om te weten wat het kind heeft meegemaakt bij het kinderdagverblijf, met wie het gespeeld heeft, wat er gedaan is, of het kind het naar de zin heeft gehad. Daarom vragen wij de ouders om de tijd te nemen voor de dagelijkse overdracht bij het kinderdagverblijf.

We maken ook afspraken over uitgebreidere oudergesprekken, op structurele basis en tussendoor, in het geval dit door de ouders of het kinderdagverblijf nodig wordt gevonden of op prijs wordt gesteld.

Verder is er in principe voor elk locatie een oudercommissie, die bestaat uit ouders van de diverse stamgroepen op de locatie. Zij bewaakt de kwaliteit en het beleid van de opvang en kunnen adviezen geven ter verbetering daarvan.

Bent u geïnteresseerd om zitting te nemen in de oudercommissie van uw locatie? Geef dat dan door aan een pedagogisch medewerker of de operationeel manager.

### Communicatie met de ouder

Wij informeren onze ouders via het digitale ouderportaal, waarvoor de ouders een inlogcode ontvangen. Wij vinden het belangrijk om ouders op de hoogte te houden de activiteiten op de groep van hun kind. Door het tonen van foto's, video's en berichten van de medewerkers krijgen ouders goed zicht op wat het kind allemaal meemaakt op de opvang. Daarnaast willen we graag dat ouders goede toegang hebben tot hun voorraad opvanguren en maken we het hen graag gemakkelijk om het kind aan- of af te melden en vakanties in te plannen. Er is een speciale app voor het digitale ouderportaal die gedownload kan worden via [www.kinderopvangpurmerend.nl/app](http://www.kinderopvangpurmerend.nl/app). De app is geschikt voor zowel iOS als Android toestellen. Als een ouder geen mobiele telefoon heeft, kan met dezelfde inlogcodes worden ingelogd op [www.skop.ouderportaal.nl](http://www.skop.ouderportaal.nl) op een laptop of computer.



## 5. Praktische informatie

### 5.1 Opvangvormen

Wij bieden hele dag kinderopvang voor kinderdagverblijf of halve dag kinderopvang voor kinderen van 0-4 jaar. Halve dagopvang is dagelijks mogelijk op locatie de Bereboot en Speelplaneet. Op andere locaties is dat alleen op woensdag of vrijdag mogelijk. Voor ouders die een wisselende werkweek hebben of van co-ouder zijn is het mogelijk om hun kind om de week te laten opvangen.

#### Ruilen van opvangdag en aanvragen betaalde incidentele extra opvang

Kinderen komen op vaste dagen naar de dagopvang. Dit komt de stabiliteit van de groepen, het zich veilig voelen van kinderen, en daarmee de pedagogische kwaliteit van de opvang, ten goede. Het kan echter voorkomen dat een ouder op andere dan de vaste dagen opvang nodig heeft voor het kind. Wij bieden dan de extra service (= geen recht) dat de ouder in overleg met de locatiemedewerkers bekijkt of ruilen van een opvangdag mogelijk is of dat een extra dag naast de contractdagen kan worden aangevraagd. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden:

- Ruilen en aanvragen van een extra dag kan alleen als de wettelijk verplichte bezetting op de groep het toelaat: wij kunnen geen extra pedagogisch medewerkers hiervoor inzetten.
- Ruil- en extra dagen kunnen alleen worden aangevraagd via het digitale ouderportaal vanaf 90 dagen van te voren tot op dezelfde dag.
- Bij ruil- en extra dagen die vroegtijdig zijn aangevraagd, krijgt de ouder uiterlijk twee weken van te voren bericht of de ruil of extra opvang mogelijk is.

#### Ruilen

- Ruilen heeft alleen betrekking op dag(delen) uit het contract die via het digitale ouderportaal als afwezig zijn gemeld. Wordt het kind een uur eerder opgehaald, dan kan dat uur niet op een andere dag worden ingehaald.
- De afwezig gemelde dag(delen) kunnen alleen tegen een gelijk aantal uren of minder worden geruild conform onze geldende producten. Een hele dag kan maar één keer worden ingezet en niet worden opgesplitst in twee dagdelen.
- Een ruildag dient te vallen in een periode één maand voor of één maand na de te ruilen dag.
- Indien de vaste opvangdag op een nationale feestdag valt, kan deze niet worden geruild.

#### Aanvragen extra opvang

- Indien de ouder beschikt over een tegoed, dan worden de extra aangevraagde opvanguren daarvan betaald. Indien de ouder niet (meer) beschikt over een tegoed, dan worden de extra opvanguren die via het digitale ouderportaal zijn aangemeld in rekening gebracht tegen het overeengekomen uurtarief.

- De aangemelde extra opvang kan tot 2 dagen van te voren worden geannuleerd met terugstorting van het tegoed of zonder facturering.
- Indien de extra opvang binnen 2 dagen wordt geannuleerd, dan wordt het tegoed niet meer terug gestort omdat de personeelsbezetting reeds is afgestemd op het aantal aangemelde kinderen. Indien geen sprake (meer) is van een tegoed, dan wordt in dat geval de aangemelde extra opvanguren in rekening gebracht tegen het overeengekomen tarief.



#### Aanvragen extra opvang of ruilen regelen via het digitale ouderportaal

Ga naar het digitale ouderportaal [skop.ouderportaal.nl](http://skop.ouderportaal.nl) of open de app op uw mobiele telefoon. Via de knop Aanvragen kunt u extra opvang regelen of een ruildag aanvragen. U klikt op Nieuwe aanvraag en als u nog tegoed heeft kiest u vervolgens voor Tegoed besteden als u nog een tegoed aan voorraaduren heeft of voor Extra dag als u geen tegoed heeft. Vervolgens kunt u voor de desbetreffende dag(en) en tijdstip de aanvraag indienen. In de vakantie verzoeken wij u in verband met het activiteitenrooster uw kind uiterlijk om 09.30 uur te brengen. Heeft u de app nog niet geïnstalleerd en weet u niet waar u hem in de appstore kunt vinden? Ga naar onze website voor de links naar de downloads voor Apple en Android: [www.kinderopvangpurmerend.nl/app](http://www.kinderopvangpurmerend.nl/app).

#### **Openingstijden**

Onze kinderdagverblijven zijn op alle werkdagen geopend van 7.00-18.30 uur. Ze zijn gesloten op:

- volgens de CAO-kinderopvang vastgestelde sluitingsdagen;
- erkende nationale feestdagen;
- de vrijdag na Hemelvaartsdag;
- op 31 december sluiten onze vestigingen om 16.00 uur.

#### **5.2 Werken in stamgroepen**

De keuze voor kinderopvang is een keuze voor opvang van het kind in groepsverband. Kinderen leren hierdoor al vroeg en in zekere mate rekening met elkaar te houden. Om zich te kunnen ontwikkelen is het een voorwaarde dat kinderen zich in de groep veilig en vertrouwd voelen. Het kind moet de kans krijgen om een band op te bouwen met de pedagogisch medewerkers en de kinderen van de stamgroep, waarbij wij zorg dragen voor stabiliteit en continuïteit in de groep. Dit laatste wordt bevorderd door:

- kinderen te plaatsen in vaste stamgroepen met vaste pedagogisch medewerkers;
- vast dagritme.

Elk kind maakt deel uit van een vaste stamgroep. Bij alle kinderdagverblijven werken we met verticale stamgroepen bestaande uit 12-16 kinderen van 0-4 jaar. Het aantal kinderen in een groep is afhankelijk van de beschikbare ruimte op de opvanglocatie. Soms zijn er omstandigheden waardoor een kind tijdelijk in een tweede stamgroep moet worden geplaatst. Hierover wordt de ouder geïnformeerd door Kinderopvang Purmerend. Bij de kennismaking geeft de ouder schriftelijke toestemming om een kind indien nodig in een tweede stamgroep te mogen plaatsen.

Er is altijd één pedagogisch medewerker per vijf aanwezige kinderen. Bij een stamgroep van 12 kinderen heeft ieder kind te maken met maximaal drie vaste beroepskrachten en daarvan is er minimaal één per dag aanwezig. Bij een stamgroep van 16 kinderen wordt met drie beroepskrachten tegelijk gewerkt en kan een kind met maximaal vier vaste beroepskrachten te maken hebben.

Daarnaast hebben we stagiaires Pedagogisch werk niveau 3/4, die boventallig (dus als extra kracht) meedraaien op de stamgroepen. Op sommige locaties is ook een groepshulp aanwezig die als boventallige kracht de pedagogisch medewerkers ondersteunen bij het uitvoeren van hun taken.

Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig in de kinderdagverblijven. Tijdens de middagpauze van pedagogisch medewerkers slapen veel kinderen, waardoor minder kinderen actieve pedagogische aandacht behoeven. Daarom is het mogelijk dat op deze tijdstippen minder

beroepskrachten worden ingezet. Maar we zorgen er voor dat er altijd minimaal twee volwassenen in het pand aanwezig zijn, zodat ondersteuning door een andere volwassene in alle gevallen, dus ook bij calamiteiten, gegarandeerd is.

Indien het kindaantal dit toelaat worden 's morgens en 's avonds stamgroepen waar nodig en mogelijk samengevoegd. Hierdoor kunnen wij ook het vierogenprincipe toepassen. Pedagogisch medewerkers openen en sluiten altijd met zijn tweeën.



### **5.3 Kwaliteit personeel**

Wij werken met professionele, gediplomeerde pedagogisch medewerkers op minimaal MBO-niveau, die de kinderen begeleiden in hun individuele ontwikkeling en in het samenleven in een stamgroep. Hierbij houden wij de richtlijnen van de CAO-Kinderopvang aan. Deskundigheid, motivatie en uitstraling zijn de basisfactoren van waaruit wij het team samenstellen. Al onze medewerkers worden gescreend en zijn in het bezit van een actuele Verklaring Omtrent Gedrag (niet ouder dan 2 jaar). Dit geldt ook voor alle stagiair(e)s. De voertaal binnen onze kinderopvangvoorzieningen is de Nederlandse taal, ook tussen medewerkers onderling.

### **5.4 Kennismaken en wennen**

De eerste kennismaking met de ouder(s) en hun kind is ten minste twee weken voordat het kind voor het eerst op de opvang komt. Ze komen dan op de locatie kijken en maken kennis met de medewerkers. We praten over bijzonderheden van het kind en maken dan afspraken over de wenperiode.

De wenperiode gaat in overleg met ouder(s) en de pedagogisch medewerker van de desbetreffende groep waar het kind geplaatst is. De duur van de gewenningsperiode is gemiddeld twee uur per dagdeel met een maximum van twee dagdelen, een en ander in overleg met de pedagogisch medewerker. Zo went het kind geleidelijk aan zijn nieuwe omgeving. Uitgangspunt is dat er maximaal één kind per dagdeel komt wennen.

### **5.5 Brengen en halen**

U kunt uw kind brengen tussen 7.00-9.30 uur en ophalen van 14.30-18.30 uur.

Indien uw kind niet komt, stellen we het op prijs als u dit vóór 9.30 uur rechtstreeks aan de pedagogisch medewerker meldt. Als uw kind door iemand anders dan de ouders van de opvang wordt opgehaald, moet u de pedagogisch medewerker hiervan vooraf op de hoogte stellen. Zonder duidelijke afspraken hierover geven wij uw kind niet mee aan een voor ons onbekende. Overigens worden de kinderen nooit meegegeven aan personen die jonger zijn dan 14 jaar.

### **5.6 Opendeurenbeleid**

Bij sommige locaties waar meerdere stamgroepen zijn, hanteren we een opendeurenbeleid. Dat houdt in dat we op bepaalde momenten van de dag activiteiten voor kinderen van dezelfde leeftijd uit meerdere groepen organiseren waarbij de kinderen de vaste stamgroepruimte verlaten. Op deze manier kunnen we zoveel mogelijk inspelen op de behoefte van ieder kind. Door het opendeurenbeleid kennen de kinderen en de pedagogisch medewerkers van de diverse stamgroepen elkaar ook goed. Na de opendeurenactiviteiten keren de kinderen weer terug naar hun eigen stamgroep(ruimte).

### **5.7 Verzorging**

Iedere opvanglocatie heeft een vast dagritmeschema. Dit geeft de kinderen ritme en overzicht op het verloop van de dag en zorgt voor voldoende momenten van eten/drinken, verzorging, rustmomenten en activiteiten.

In overleg met de ouders van baby's wordt het dag-/eetritme voor de allerjongsten bepaald. U geeft als ouder zelf de borstvoeding of flesvoeding en de bijbehorende flessen mee. U bent zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van de meegebrachte babyvoeding en moedermelk. Haal pas vlak voor vertrek van huis de borst- of flesvoeding uit de koelkast en vervoer het eventueel in een koelbox.

Voor de kinderen die (reeds) vaste voeding eten gelden drie eetmomenten per dag. Naast deze eetmomenten krijgen de kinderen, indien gewenst aanvullend flesvoeding.



Wij hebben een apart voedingsbeleid waarin we kiezen voor producten die minder zout, minder zoet en minder verzadigde vetten bevatten. Het voedingsbeleid is erop gericht kinderen van jongs af aan een gezond eetpatroon aan te wennen. Daarom serveren wij op alle kinderdagverblijven een warme maaltijd. Voeding is meer dan eten en drinken alleen. De regelmaat in eettijden draagt bij aan het zorgen voor geborgenheid, veiligheid en betrouwbaarheid. Daarom hanteren we een vast dagritme.

- 09.00-09.30 uur Tussendoortje
- 11.30-12.00 uur Warme maaltijd
- 12.00-14.00 uur Slapen
- 14.30-15.00 uur Tussendoortje
- Rond 17.00 uur Klein tussendoortje



De meeste kinderen slapen nog een of twee keer dag. Baby's volgen daarin hun eigen ritme. Om ervoor te zorgen dat kinderen veilig kunnen slapen hanteren we een Werkinstructie slapen en inbakeren. Baby's worden niet op hun buik gelegd om te slapen en niet ingebakerd tenzij de ouders daar nadrukkelijk om vragen en toestemming hiervoor geven.

Oudere peuters slapen soms in overleg met de ouders 's middags niet meer. Zij kunnen rusten of een rustige activiteit gaan doen.

In ons voedingsbeleid is ook ons traktatiebeleid vastgelegd. Op de kinderdagverblijven mogen kinderen trakteren als ze jarig zijn. Wij vragen ouders om zo gezond mogelijk te trakteren. Voorbeelden van gezonde traktaties voor kinderen van 0-4 jaar zijn: een doosje rozijntjes, kaas/worst, een fruithapje, fruit, rijstwafel, popcorn, een babykoekje, een Danootje met minder suiker, een peuterkoekje of een waterijsje. Op de website [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) zijn voorbeelden te vinden van gezonde traktaties.

Wij zorgen voor linnengoed, handdoeken, luiers en babydoekjes en dergelijke. U dient zelf zorg te dragen voor voldoende reservekleding, flesvoeding en speen. Voor de reservekleding en overige spullen van uw kind zijn op de kinderdagverblijven mandjes aanwezig. Via deze mandjes wordt ook informatie verspreid. Het is dan ook de bedoeling dat u steeds even in het mandje kijkt of er iets voor u in zit. Het is niet de bedoeling dat uw kind speelgoed van thuis meeneemt. Dit om stuk- of kwijtraken (en daardoor onnodig verdriet) te voorkomen. Wél mogen ze de vaste speen en/of knuffel voor in bed meenemen.

De kinderen dragen bij voorkeur sloffen. Het is de bedoeling dat ouders zelf de slofjes meenemen en deze bij het jas uittrekken ook meteen bij hun kinderen aantrekken.

## 5.8 Afscheid

Als uw kind rond de vierde verjaardag het kinderdagverblijf verlaat, houdt de pedagogisch medewerker een eindgesprek met u. Tijdens dit gesprek wordt er samen met u het overdrachtsformulier doorgenomen ten behoeve van de overstap van uw kind naar het basisonderwijs. Ook nemen we op een persoonlijke manier afscheid van uw kind. Soms neemt een kind tussentijds afscheid. Ook hieraan wordt aandacht besteed.

## 5.9 Veiligheid en Gezondheid

### Gezondheid & hygiëne

Door een goede hygiëne wordt besmetting met ziekteverwekkers en daarmee de kans op infecties beperkt. Door persoonlijke hygiëne, voedselhygiëne en gedegen schoonmaak wordt de voedingsbodem voor een snelle groei van de ziekteverwekkers weggenomen. Hoe wij hier mee omgaan is beschreven in het Beleid gezondheid & hygiëne.

### Ziekte en medicijnen toedienen

Ouders kunnen altijd met hun kind bij ons terecht, behalve als hun kind ziek is. Maar wanneer ben je ziek? Om ouders en medewerkers duidelijkheid te geven hebben we een ziektebeleid.

Kinderen zijn ziek als:

- Hun lichaamstemperatuur boven 38,5 graden is;
- Ze 1-op-1 aandacht van de pedagogisch medewerker nodig hebben;
- Ze een besmettelijke ziekte hebben;
- Ze meerdere keren aangeven pijn te hebben.

Als hiervan sprake is kunt u uw kind niet naar de opvang brengen. Wij verzoeken u ons dat dan voor 8.30 uur te laten weten.

Als een kind ziek wordt tijdens de opvanguren, nemen wij contact op met de ouders zodat u het kind kunt komen ophalen.

Medicijnen, tijdelijk of langdurig, dienen we alleen aan kinderen toe als een ouder daarvoor na overleg met ons over de toediening en dosering schriftelijke toestemming heeft gegeven. Het medicijn moet al een keer eerder zijn toegediend door de ouders, zodat bekend is hoe het kind reageert op het medicijn.



We zijn terughoudend om handelingen te verrichten die artsen normaal gesproken doen (dit zijn zogenaamde voorbehouden handelingen uit de wet BIG). Maar als we vooraf weten dat een specifiek kind gevaar kan lopen, mogen medewerkers wel zogenaamde voorbehouden handelingen verrichten. Dit kan bijvoorbeeld gaan om het gebruik van een epipen bij een ernstige pinda-allergie. We leggen alles goed vast. Een behandelend specialist of huisarts moet een uitvoeringsverzoek indienen bij de locatie. Ook moet een arts de medewerkers precies vertellen wat ze moeten doen. De medewerker, arts en de operationeel medewerker opvang tekenen een autorisatieformulier waarin is vastgelegd dat de medewerker bevoegd is de voorbehouden handeling uit te voeren. Ons ziektebeleid kunt uitgebreider terug vinden op onze website.

### **Ongevallen**

Wij bieden kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang. Het kan voorkomen dat er toch een ongeval gebeurt. Medewerkers handelen dan volgens het geldende protocol voor ongevallen. Ouders worden altijd geïnformeerd over ongevallen en incidenten. Als het nodig is een arts of spoedeisende hulp in te schakelen wordt met hen overlegd wie het kind begeleidt.

### **Bedrijfs hulpverlening en ontruimingsplan**

Elke locatie beschikt over gediplomeerde bedrijfs hulpverleners (bhv-ers). Onderdeel van de bhv-training is een cursus kinder-EHBO. De bhv-ers worden elke twee jaar bijgeschoold. We hebben een bedrijfsnoodplan dat voor alle locaties geldt. In dit bedrijfsnoodplan staat beschreven wie wat doet in geval van een calamiteit, zoals bijvoorbeeld brand. Per locatie is naast dit bedrijfsnoodplan een ontruimingsplan met plattegronden voor die betreffende locatie aanwezig. Het ontruimingsplan bevat ontruimingsinstructies die specifiek gelden voor de betreffende locatie. Opleiden en oefenen is een integraal onderdeel van de bedrijfs hulpverlening. Essentieel is dat de BHV'ers weet wat hij bij een calamiteit moet en mag doen. Hij is vertrouwd met de procedures, weet hoe de vluchtroutes zijn en kent de contactpersonen. Daarom wordt de ontruimingsoefening minimaal twee maal per jaar ( in het voor- en najaar) gehouden samen met alle medewerkers en alle aanwezige kinderen.

### **Kindermishandeling**

Jaarlijks zijn tienduizenden kinderen en volwassenen slachtoffer van mishandeling, verwaarlozing of misbruik. Onderzoek wijst uit dat professionals die met een meldcode werken drie keer zo snel ingrijpen als collega's waar zo'n code niet voorhanden is. Daarom vinden wij het belangrijk dat onze medewerkers actief werken met de meldcode. Hiervoor hebben wij een protocol kindermishandeling dat is gebaseerd op de meldcode kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Het protocol beschrijft drie routes. Er is een route ontwikkeld die aangeeft hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling in de huiselijke sfeer. Daarnaast een route hoe te handelen bij vermoedens van kindermishandeling gepleegd door een beroepskracht. De derde route beschrijft hoe te handelen wanneer er sprake is van (seksueel) overschrijdend gedrag van kinderen onderling. De routes beschrijven stappen die gevolgd moeten worden indien een dergelijke situatie zich voordoet, inclusief de taken en verantwoordelijken.

## Vierogenprincipe

Wij organiseren de dagopvang in de kinderdagverblijven zodanig dat de beroepskracht (in opleiding) de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Hiervoor hebben wij in overleg met de ondernemingsraad en de oudercommissies onder andere de volgende maatregelen genomen:

- Al onze kinderdagverblijfgroepen hebben glas in of naast de deuren. Dit glas plakken we niet af met mededelingen, werkjes of andere zicht belemmerende zaken.
- Op alle slaapkamers maken we gebruik van een babyfoon met camera. Dit is een controle of het goed gaat met de kinderen, maar ook een controle op de pedagogisch medewerker.
- Elke kinderdagverblijf groep heeft een vaste “buddygroep”. Dit is de vaste groep die voor de andere groep de extra controle is.
- Tijdens de breng en haalmomenten worden de kinderen samengevoegd met de vaste “buddygroep”. Tijdens deze “drukke verkeersuren” is er een voortdurende inloop door ouders. Het brengen en halen van de kinderen is onvoorspelbaar, aangezien je nooit weet wanneer een ouder zijn kind komt halen of brengen. Dit verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.
- Een aantal kinderdagverblijven heeft een opendeurenbeleid wat inhoudt dat we op bepaalde momenten van de dag activiteiten voor kinderen van dezelfde leeftijd uit meerdere groepen organiseren. Activiteiten kunnen daardoor plaatsvinden in een andere ruimte. Zo zijn activiteiten afgestemd op de ontwikkeling van het kind maar is er ook extra sociale controle.
- Op de locatie zijn altijd minimaal twee medewerkers aanwezig.

## Risico-inventarisatie

Elke opvanglocatie voert jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit. We kijken dan naar:

- welke risico's er zijn op de locatie;
- welke voorzorgsmaatregelen er zijn genomen om deze risico's te voorkomen of te beperken;
- of er nog meer maatregelen nodig zijn.

De risico-inventarisaties leggen we schriftelijk vast. Vervolgens maken we een plan van aanpak voor veiligheid en een plan van aanpak voor gezondheid. Daarin staat welke maatregelen wie wanneer neemt en wat deze maatregelen moeten opleveren.

### 5.10 Privacy

De persoonsgegevens van ouders/verzorgers en kinderen, die Kinderopvang Purmerend van u en uw kind(eren) vraagt en vastlegt, worden behandeld en bewaard conform de wet op de persoonsregistratie. Als ouder/verzorger heeft u recht op inzage in deze gegevens.

### 5.11 Klachtenbeleid

Wij doen ons best om de opvang van uw kind zo goed mogelijk te verzorgen. Toch kan het voorkomen dat u op een moment minder tevreden bent. Ook heeft u misschien wel suggesties om zaken te verbeteren. Daarvoor hebben we de Regeling suggesties en klachten: een stappenplan dat waarborgt dat verbetersuggesties door ons serieus en afdoende worden behandeld. In dit informatieboekje wordt deze regeling uitgelegd. Wij nemen elke suggestie serieus, zodat wij onze dienstverlening blijvend kunnen verbeteren. Wij doen er alles aan om uw vraag zo snel mogelijk op te beantwoorden.

Bij voorkeur benadert u de betrokken locatie-/afdelingsmanager of de betrokken pedagogisch medewerker om uw probleem of idee te bespreken. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u een formele klacht indienen bij de klachtenfunctionaris van Kinderopvang Purmerend. Zij is te bereiken per email: [kwaliteit@kinderopvangpurmerend.nl](mailto:kwaliteit@kinderopvangpurmerend.nl). Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend. Hiervoor kunt u gebruik maken van een speciaal hiervoor ontwikkeld klachtenformulier die u vindt op onze website of in het digitale ouderportaal.

Mocht de interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat het u vrij informatie, advies en/of mediation aan te vragen bij Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of het geschil aan te melden bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement vindt u op de website van de Geschillencommissie.

## **5.12 Kwaliteit staat voorop**

De kwaliteit van de kinderopvang in Nederland moet goed geregeld zijn. Aanbieders en afnemers van kinderopvang hebben daarom samen landelijke kwaliteitseisen opgesteld voor de kinderopvang in Nederland. De Brancheorganisatie Kinderopvang en BOinK (Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang) hebben die eisen vastgelegd in een convenant. Het convenant is ingegaan op 1 januari 2005 en geldt voor onbepaalde tijd. Het wordt op afgesproken tijden geëvalueerd en op basis daarvan bijgesteld. Kinderopvang Purmerend voert binnen dit kader een eigen kwaliteitsbeleid.

Om de pedagogisch kwaliteit en de veiligheid en gezondheid van de kinderen te borgen, werken we met protocollen en werkinstructies die we voor onze medewerkers hebben vastgelegd in een digitaal kwaliteitshandboek. Onze medewerkers kennen de protocollen en handelen daarnaar.

Jaarlijks voert de GGD Zaanstreek-Waterland onaangekondigd een inspectie uit om te toetsen of de locaties voldoen aan de wettelijke eisen. Een onderdeel van de inspectie is of het pedagogisch beleid voldoet aan alle normen en of onze medewerkers daar naar handelen. De inspectierapporten van de GGD zijn openbaar en worden per locatie op onze website gepubliceerd. Als de GGD tekortkomingen heeft geconstateerd, maakt de operationeel manager een verbeterplan.

## **5.13 Meer informatie**

We hebben u in deze brochure inzicht gegeven in de werkwijze van Kinderopvang Purmerend. Wanneer u nog vragen heeft, schroom niet de pedagogisch medewerkers hierover te benaderen. Wij informeren onze ouders via het digitale ouderportaal, waarvoor ouders een inlogcode ontvangen. Wij vinden het belangrijk om u op de hoogte te houden over de activiteiten op de groep van uw kind. Door het tonen van foto's, video's en berichten van de medewerkers krijgt u goed zicht op wat uw kind allemaal meemaakt op de opvang. Daarnaast willen we graag dat u goede toegang heeft tot uw voorraad opvanguren en maken we het u graag gemakkelijk om uw kind aan- of af te melden en vakanties in te plannen.