



Pedagogische en praktische informatie voor ouders

Buitenschoolse Opvang

Pedagogische en praktische informatie buitenschoolse opvang informatieboekje voor ouders

Inhoud

Voorwoord.....	3
1.Ons pedagogisch beleid.....	3
1.1 Wat is de meerwaarde van de BSO voor een kind?	3
1.2 Welke pedagogische visie is leidend bij Kinderopvang Purmerend?	3
1.3 Wat verwachten wij van onze medewerkers?	4
1.4 Wij zorgen voor de fysieke veiligheid van een kind	4
1.5 Wij zorgen voor de emotionele veiligheid van een kind	4
1.6 Wij leren kinderen samenleven met anderen.....	4
1.7 Wij bieden grenzen	4
1.8 De buitenschoolse opvang vindt plaats in de vrije tijd van kinderen.....	5
1.9 Spelen is voor kinderen het allerbelangrijkste	5
2.De inrichting van de binnen- en buitenruimte	5
3.Wij observeren de kinderen	6
4.Communicatie met de ouders en de school.....	6
5.Praktische informatie.....	7
5.1 Opvangvormen.....	7
5.2 Werken in basisgroepen	9
5.3 Kwaliteit personeel	10
5.4 Kennismaken en wennen.....	10
5.5 Brengen en halen.....	11
5.6 Reizen van uw kind van en naar de BSO	11
5.7 Verzorging.....	11
5.8 Veiligheid en Gezondheid	12
Gezondheid & hygiëne.....	12
Ziekte en medicijnen toedienen	12
Ongevallen	12
Bedrijfshulpverlening en ontruimingsplan	12
Kindermishandeling	13
Risico-inventarisatie	13
5.9 Privacy.....	13
5.10 Klachtenbeleid.....	13
5.11 Kwaliteit staat voorop	14
5.12 Meer informatie	14

Voorwoord

Voor u ligt het informatieboekje van Kinderopvang Purmerend over onze buitenschoolse opvang (BSO). Het geeft u informatie wat u van ons mag verwachten en waar wij voor staan. Wij starten met een uitleg over ons pedagogisch beleid, het uitgangspunt voor het dagelijks handelen van onze pedagogisch medewerkers. Daarna volgt allerhande praktische informatie die betrekking heeft op de dagelijkse gang van zaken op de BSO. Zodat u weet wat de afspraken zijn die voor het starten van de opvang, tijdens de opvang, voor het wijzigen van de opvang en het beëindigen van de opvangplaats van uw kind belangrijk zijn.



1. Ons pedagogisch beleid

Ons pedagogisch beleid geeft de visie van Kinderopvang Purmerend weer op het opvoeden van kinderen in een andere situatie dan de thuissituatie. Het geeft inzicht in wat ouders van ons mogen verwachten en waar wij voor staan. Voor de pedagogisch medewerkers vormt dit beleid het uitgangspunt voor het dagelijks handelen.

1.1 Wat is de meerwaarde van de BSO voor een kind?

Allereerst zorgt de BSO er natuurlijk voor dat de ouders van de kinderen die wij opvangen, kunnen werken of een opleiding volgen. Onze buitenschoolse opvang biedt kinderen bovendien een omgeving waar ze zich veilig, geborgen en vertrouwd voelen en samen met andere kinderen kunnen spelen en leren. Bij de BSO wordt bewust en gericht gewerkt aan de vier basisprincipes van pedagogische kwaliteit: emotionele en fysieke veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke competenties, het ontwikkelen van sociale competenties en het eigen maken van normen en waarden.

De BSO biedt een uitgebreid vrijetijdsaanbod, zodat kinderen de kans krijgen om hun talenten en interesses te ontwikkelen. Wij werken veel samen met lokale partners zoals Muziekschool Waterland, Wherelant, Theater Purmaryn, sportverenigingen en Spurd, om kinderen in contact te brengen met cultuur en sport.

Bij de BSO leren kinderen om verantwoordelijkheid te krijgen en te dragen. De kinderen dagen elkaar uit en leren om rekening met elkaar te houden; kinderen en volwassenen leren met elkaar om te gaan in een sfeer van acceptatie.

Zo leren de kinderen op de BSO alle vaardigheden die ze nodig hebben voor latere sociale relaties en voor een goede start op de basischool en in de maatschappij.

1.2 Welke pedagogische visie is leidend bij Kinderopvang Purmerend?

Kinderen zijn bijzonder, er zijn geen twee kinderen gelijk. Daarom kiezen wij niet één specifieke pedagoog of richting voor onze visie op kinderen, maar combineren wij visies van verschillende pedagogen, filosofen, onderwijskundigen en psychologen met onze eigen inzichten. Wij zorgen er in de eerste plaats voor dat de omgang met en de opvoeding van kinderen in onze BSO's warm, positief, persoonlijk en vriendelijk van aard is. Een positieve benadering en het geven van complimenten zijn onderdeel van de dagelijkse communicatie omdat wij van mening zijn dat kinderen van positieve aandacht groeien. Een kind mag bij ons zijn wie hij is. Wij hebben respect voor zijn opvoeding thuis, zijn eigen cultuur, het tempo waarin hij zich ontwikkelt en de wijze waarop hij de wereld om zich heen verkent. Elk kind heeft talenten en mogelijkheden en wij helpen graag met de persoonlijke zoektocht van ieder kind naar zijn vaardigheden en interesses. Wij bieden een kind ook de structuur waar het behoefte aan heeft. Grenzen geven een kind duidelijkheid en zorgen ervoor dat zijn wereld overzichtelijk is. Als uitgangspunten voor goede opvang zien wij de acht kernpunten van Het Landelijk Pedagogenplatform over de kwaliteit van buitenschoolse opvang:

1. We bieden een tweede thuis met gezelligheid, vrolijke sfeer en aandacht.
2. Kinderen spelen naar eigen keuze.
3. Kinderen kunnen zelfstandig zijn.
4. Kinderen hebben inspraak en verantwoordelijkheid (participatie).
5. We hebben een aansluitend aanbod op leeftijd, sekse en interesses.

6. Kinderen leren normen en waarden.
7. Kinderen maken deel uit van een leefgemeenschap: opgroeien in diversiteit.
8. We werken samen met ouders.

1.3 Wat verwachten wij van onze medewerkers?

De pedagogisch medewerkers houden rekening met verschillende behoeften en ontwikkelingsfasen van kinderen, ze hebben aandacht voor ieder kind, begrijpen wat een kind bezighoudt en reageren passend en liefdevol. Onze pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van onze kernwaarden Zorgzaam, Enthousiast, Klantgericht, Kwaliteitsbewust en Ondernemend. Dat betekent dat de medewerkers:

- Goed samenwerken met collega's en elkaars kwaliteiten willen benutten;
- Open staan voor feedback en elkaar aanspreken op gedrag;
- Durven en kunnen veranderen;
- Flexibiliteit en creativiteit laten zien, mogelijkheden zien en benutten;
- Zich bewust zijn van hun rol en van hun voorbeeldfunctie voor kinderen;
- Zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie.



1.4 Wij zorgen voor de fysieke veiligheid van een kind

Kinderen moeten beschermd worden tegen gevaren waarmee ze zelf nog niet kunnen omgaan. Ze hebben steun nodig in situaties waarvan zij de gevolgen nog niet kunnen overzien. De pedagogisch medewerkers zorgen er voor dat de situatie zo veilig mogelijk is, onderweg, tijdens het buitenspelen, bij activiteiten en bij het eten en drinken.

1.5 Wij zorgen voor de emotionele veiligheid van een kind

Wij zorgen voor emotionele veiligheid door te kiezen voor vaste basisgroepen met vaste pedagogisch medewerkers en vaste groepsgenoten. Zo kan een kind een vertrouwensband ontwikkelen en opbouwen. Als kinderen zich veilig voelen, dan gaan ze ontdekken en op zoek naar avonturen.

De pedagogisch medewerkers hebben belangstelling voor het kind en reageren op signalen als dat nodig is. Ze houden rekening met het kind, leven mee en helpen als dat nodig is. Door geduld en positieve aandacht voor ieder kind voelt het kind zich erkent.

De pedagogisch medewerkers hebben respect voor de autonomie van ieder kind. Kinderen hebben van nature de behoefte om te onderzoeken en te ontdekken. Kinderen krijgen ook de gelegenheid om zelf problemen op te lossen. Medewerkers laten zien dat ze betrokken zijn, maar nemen niet alles uit handen. Ze moedigen de kinderen aan en tonen waardering voor wat een kind kan en doet.

1.6 Wij leren kinderen samenleven met anderen

Een grote meerwaarde van de BSO is het spelen en leren omgaan met andere kinderen. Door regelmatig gezamenlijke activiteiten te doen leren kinderen elkaar beter kennen. Ook leren ze samenwerken, een team te vormen en raken ze betrokken bij elkaar. Door het doen van een gezamenlijke activiteit kunnen kinderen bovendien hun sociale vaardigheden oefenen en competenties ontwikkelde zoals samenwerken, omgaan met conflicten en opkomen voor jezelf. Kinderen leren ook elkaar te troosten. De pedagogisch medewerker houdt in de gaten hoe de samenwerking verloopt.

Wij vinden het ook belangrijk dat kinderen op de BSO samen beslissen en samen verantwoordelijk zijn. Kinderparticipatie betekent bij ons dat kinderen een stem hebben in zaken die hen direct aangaan: in het activiteiten aanbod, de aanschaf en keuze van speelgoed, de groepsregels, het eten en de inrichting van de binnen- en buitenruimte. Twee keer per jaar worden er op onze BSO'en zogenaamde kindervergaderingen gehouden. Op deze manier betrekken we de kinderen bij wat er gebeurt op de BSO.

1.7 Wij bieden grenzen

Kinderen hebben duidelijke grenzen nodig voor wat mag en niet mag. Kinderen weten dan dat ze zich binnen die grenzen vrij kunnen bewegen. Wij maken het kind duidelijk wat van hem wordt verwacht. Hoe ouder de kinderen, hoe meer zij zonder opgelegde grenzen kunnen functioneren. De pedagogisch medewerker stelt grenzen en gebruikt humor. Ze probeert het negatieve gedrag te

negeren en juist aandacht te geven aan positief gedrag van kinderen die op dat moment het gewenste gedrag laten zien. Pedagogisch medewerkers van de BSO krijgen de training 'Knap Lastig' aangeboden. Tijdens deze training is er ook specifiek aandacht voor het omgaan met kinderen die een stoornis in het autistisch spectrum of AD(H)D hebben.



1.8 De buitenschoolse opvang vindt plaats in de vrije tijd van kinderen

Vrije tijd staat bij ons voor zelf kiezen, initiatief nemen, eigen interesses volgen en je je mogen vervelen. In het vrije spel bepalen kinderen zelf het hoe en wat. Kinderen kunnen dan heerlijk zichzelf zijn, alleen of met anderen.

Wij respecteren de behoefte van de kinderen aan spelen zonder bemoeienis van een volwassene, maar vinden dat er wel toezicht moet zijn. Bij kinderen tot 8 jaar is dit toezicht er altijd en direct. Bij kinderen vanaf 8 jaar maken we, in overleg met de ouders, afspraken over spelen zonder direct toezicht.

Vanaf 8 jaar is het ook toegestaan om, na overleg met een pedagogisch medewerker en op niet structurele wijze, een vriend of vriendin mee te nemen naar de BSO.

Wij bieden de mogelijkheid om op een rustig plekje huiswerk te maken. Wij doen dit op verzoek van het kind zelf en vinden dat de begeleiding vanuit de pedagogisch medewerker licht en zonder dwang moet zijn. Soms verveelt een kind zich als een activiteit klaar is en hij nog niet weet wat hij hierna zal gaan doen. Wij vinden dit niet erg en vervelen kan zelfs goed zijn als rustmoment voor het kind en als stimulans om zelf iets leuks te bedenken om te doen.

1.9 Spelen is voor kinderen het allerbelangrijkste

Spelen is niet alleen leuk maar ook ontzettend leerzaam. Spelen betekent voor kinderen: plezier, verwerken, bewegen, sociale relaties, ontwikkeling en creatief zijn. Onze medewerkers zorgen ervoor dat het activiteiten aanbod aansluit op de persoonlijke vaardigheden en interesses van een kind. Zij bekijken per kind, leeftijdsgroep of ontwikkelingsfase welke activiteiten de beste en meeste kansen bieden voor het ontwikkelen van hun talenten en het beleven van plezier.

De pedagogisch medewerker speelt een sleutelrol als het gaat om een kind bekend te maken met het spelmateriaal op de groep. De pedagogisch medewerkers geven steun en begeleiding bij het omgaan van de materialen. Ze leggen uit, stimuleren en ondersteunen de kinderen. Ze weten waar elk kind goed in is en wat hij leuk vindt. Daarnaast dagen we kinderen uit eens andere, nieuwe activiteiten te ondernemen, om tot grensverkenning van het eigen kunnen te komen. Hierdoor kan een kind een gevoel van trots en tevredenheid ervaren. Doordat de kinderen het spelmateriaal zelfstandig en naar eigen inzicht mogen gebruiken, zullen ze ook fouten maken. Dat is niet erg, want van je fouten kun je leren. Spelmateriaal heeft ook een bindende factor. Kinderen die weinig aansluiting hebben, worden gestimuleerd samen een spelletje te doen. Ook kan de pedagogisch medewerker de oudere kinderen stimuleren om de jongere kinderen een spel aan te leren.

De kinderen worden ook gestimuleerd om aan gezamenlijke, gerichte en georganiseerde activiteiten deel te nemen. Kinderen hebben namelijk inspiratie nodig. Activiteiten worden herkenbaar gemaakt door ze te koppelen aan een gebeurtenis, thema of seizoen. Wij zorgen ervoor dat de kinderen de volgende soorten activiteiten aangeboden krijgen:

1. Creatieve activiteiten: lekker om te doen, zonder dat het einddoel vastligt;
2. Constructieve activiteiten: meer planmatig toewerken naar een einddoel;
3. Cognitieve activiteiten: het verstand staat voorop;
4. Sociale activiteiten: voor en met elkaar;
5. Motorische activiteiten: bewegend actief zijn.

2. De inrichting van de binnen- en buitenruimte

Wij werken locatiegericht in plaats van groepsgericht. Wij vinden het belangrijk dat een kind zijn omgeving kan ontdekken en verbinden daarom alle ruimtes binnen een locatie. Wel hebben we voor ieder kind een vaste basisgroep ruimte, de vaste plek om te eten/drinken en om naar terug te keren na een activiteit. Wij

vinden het belangrijk dat deze groepsruimte het gevoel van warmte en thuis geeft. Bij de inrichting van de binnenruimte houden we rekening met de ontwikkelbehoeften van opgroeiende kinderen. De ruimtes zijn overzichtelijk ingedeeld met lage scheidingswanden en duidelijk afgebakende hoeken voor verschillende speel- en leeractiviteiten. Er zijn plekken om ongestoord alleen te spelen en plekken om in kleine groepjes te spelen. De materialen, die de kinderen zelf kunnen pakken, zijn afgestemd op de leeftijd van de kinderen. We waken er voor dat er geen drukke activiteit naast een rustige activiteit staat, zoals een airhockeytafel, televisie of spelcomputer naast de leeshoek of huiswerkplek.



Kinderen vanaf 4 jaar zitten het grootste deel van de dag op een stoel als ze op school zijn. Daarom vinden wij het heel belangrijk dat ze bij de BSO buiten spelen, het liefst wel 2 uur per dag. Onze buitenruimtes zijn veilig en uitdagend. Kinderen vanaf 8 jaar mogen zonder toezicht binnen de buitenruimte spelen mits ouders daar toestemming voor hebben gegeven. We maken ook gebruik van de omgeving van de opvang, zoals het park, voetbalvelden en de kinderboerderij. Buiten spelen betekent bewegen: rennen, klauteren, voetballen, fietsen. Daardoor ontwikkelt een kind zich lichamelijk vlotter en werken zijn hersendelen beter samen. Buiten spelen leert een kind ruimte, diepte, afstand en snelheid beter in te schatten. Kinderen raken buiten hun energie kwijt. Ze mogen buiten onbeperkt rennen, waardoor buiten spelen ook tegen zwaarlijvigheid kan helpen. Kinderen ontdekken buiten bovendien makkelijker de mogelijkheden van hun eigen lichaam. Dat geeft zelfvertrouwen en motiveert en stimuleert een kind om weer nieuwe dingen te ontdekken.

3. Wij observeren de kinderen

Door kinderen te observeren kijken onze pedagogisch medewerkers of wat ze aanbieden werkt, waar de belangstelling van kinderen ligt en waar individuele kinderen behoefte aan hebben.

Kinderopvang Purmerend gebruikt een kindvolgsysteem. In zes stappen wordt informatie over de ontwikkeling en het welbevinden van een kind of van de hele groep verzameld.

- Hoe is de groepssamenstelling per dag?
- Hoe kan aandacht worden gegeven aan aan het individuele kind?
- Hoe functioneert de groep als geheel?
- Wat zijn de interessegebieden van het individuele kind: lichamelijk, zintuigelijk, verstandelijk, muzikaal, taal, fantasie en sociaal emotioneel.?
- Wat is de rol van het kind in de groep, wat is de behoefte van het kind en wat is de betekenis die de groep kan hebben voor het kind?

De kinderen worden elk jaar geobserveerd. Ouders worden één keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek over de uitkomsten van deze observaties. Zo volgen wij de kinderen en gaan we samen met ouders in gesprek over het welbevinden en ontwikkeling van hun kind.

Wij hechten heel veel waarde aan gesprekken met ouders. In de oudergesprekken komen namelijk de overeenkomsten en verschillen tussen het gedrag thuis en de BSO aan de orde. Hierdoor krijgen wij een breder beeld van het kind en kunnen pedagogisch medewerkers hun handelen nog beter afstemmen op het kind.

4. Communicatie met de ouders en de school

De pedagogisch medewerkers besteden aandacht aan een goede, zorgvuldige wederzijdse kennismaking en een goede, regelmatige informatieuitwisseling met de ouders. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers weten of er bijzonderheden te melden zijn die het gedrag van het kind kunnen beïnvloeden als het bij de BSO is. Daarnaast is het voor ouders ook belangrijk en leuk om te weten wat het kind heeft meegemaakt op de BSO, met wie het gespeeld heeft, wat er gedaan is, of het kind het naar de zin heeft gehad. Daarom vragen wij de ouders om de tijd te nemen voor de dagelijkse overdracht. We maken ook afspraken over uitgebreidere oudergesprekken met de eigen mentor van het kind, op structurele basis en tussendoor, in het geval dit door de ouders of door de medewerkers van de BSO nodig wordt gevonden of op prijs wordt gesteld.

Verder is er in principe voor elk locatie een oudercommissie, die ouders de gelegenheid geeft om mee te praten over de gang van zaken bij de BSO van hun kind. Bent u geïnteresseerd om zitting te nemen in de oudercommissie van uw locatie? Geef dat dan door aan een pedagogisch medewerker of de operationeel manager.



Communicatie met de ouder

Wij informeren onze ouders via het digitale ouderportaal, waarvoor de ouders een inlogcode ontvangen. Wij vinden het belangrijk om ouders op de hoogte te houden de activiteiten op de groep van hun kind. Door het tonen van foto's, video's en berichten van de medewerkers krijgen ouders goed zicht op wat het kind allemaal meemaakt op de opvang. Daarnaast willen we graag dat ouders goede toegang hebben tot hun voorraad opvanguren en maken we het hen graag gemakkelijk om het kind aan- of af te melden en vakanties in te plannen. Er is een speciale app voor het digitale ouderportaal die gedownload kan worden via www.kinderopvangpurmerend.nl/app. De app is geschikt voor zowel iOS als Android toestellen. Als een ouder geen mobiele telefoon heeft, kan met dezelfde inlogcodes worden ingelogd op www.skop.ouderportaal.nl op een laptop of computer.

Communicatie met de school

De pedagogisch medewerkers wisselen 's ochtends tijdens het naar school brengen of 's middags bij het ophalen informatie uit met de leerkrachten van de kinderen over bijvoorbeeld gebeurtenissen in de klas of bij de opvang, de gezondheid en het welbevinden van het kind, pestgedrag of ruzie. Ouders worden door de leerkracht geïnformeerd als de situatie zich op school heeft voorgedaan en door de pedagogisch medewerker als de situatie zich op de opvang heeft voorgedaan.

5. Praktische informatie

5.1 Opvangvormen

Wij bieden ouders van kinderen van 4 t/m 12 jaar de keuze uit de volgende opvangvormen:

BSO: opvang voor + na schooltijd + tijdens vakanties/studiedagen & extra opvang in schoolweken

- Tijdens schoolweken is er voor het product BSO recht op vaste opvangdagen voor de uren voor schooltijd vanaf 07.00 uur tot 8.30 uur en na schooltijd. De ouder kan kiezen voor een eindtijd van 18.00 uur of 18.30 uur.
- Daarnaast krijgt de ouder per vaste opvangdag naar rato een voorraad vrij besteedbare uren per kalenderjaar: 10 x 11 uur of 10 x 11,5 uur per opvangdag, afhankelijk van de gekozen eindtijd. Deze uren kunnen vrij worden ingezet gedurende het kalenderjaar tijdens vakanties en studiedagen en voor extra opvang tijdens de schoolweken onder de voorwaarde dat de bezetting op de locatie het toelaat.

NSO: opvang na schooltijd + tijdens vakanties/studiedagen & extra opvang in schoolweken

- Tijdens de schoolweken is er voor het product NSO recht op opvang voor de uren na schooltijd op de vaste opvangdagen. De ouder kan kiezen voor een eindtijd van 18.00 uur of 18.30 uur.
- Daarnaast krijgt de ouder per vaste opvangdag naar rato een voorraad vrij besteedbare uren per kalenderjaar: 10 x 11 uur of 10 x 11,5 uur per opvangdag, afhankelijk van de gekozen eindtijd. Deze uren kunnen vrij worden ingezet gedurende het kalenderjaar tijdens vakanties en studiedagen en voor extra opvang tijdens de schoolweken onder de voorwaarde dat de bezetting op de locatie het toelaat.

BSO 40 weken: opvang voor + na schooltijd

- Het product BSO 40 weken is bedoeld voor ouders die geen/nauwelijks behoefte hebben aan opvang in schoolvakantieweken, maar uitsluitend gedurende de schoolweken. De ouder kan kiezen voor een eindtijd van 18.00 uur of 18.30 uur.

NSO 40 weken: opvang na schooltijd

- Het product NSO 40 weken is bedoeld voor ouders die geen/nauwelijks behoefte hebben aan opvang in schoolvakantieweken, maar uitsluitend gedurende de schoolweken. De ouder kan kiezen voor een eindtijd van 18.00 uur of 18.30 uur.

Om de week opvang

- Het product Om de week opvang is bedoeld voor ouders die bijvoorbeeld een wisselende werkweek hebben of in het geval van co-ouderschap. Hiervoor gelden dezelfde voorwaarden als voor BSO (40 weken) of NSO (40 weken).

Opvang tijdens vakanties/studiedagen

- Het product Opvang tijdens vakanties/studiedagen is bedoeld voor ouders die geen behoefte hebben aan opvang tijdens de schoolweken, maar uitsluitend tijdens vakanties en studiedagen van school.
- Minimum afname is 115 uur, gestaffeld verhoogd met telkens 57,5 uur .

Flexpas

- De flexpas is bedoeld voor ouders die geen overeenkomst hebben met SKOP, en slechts incidenteel behoefte hebben aan opvang.
- De flexpas bestaat uit een voorraad van 23 uur.
- Een ouder ontvangt ook een inlog voor het ouderportaal. Via het ouderportaal kan een ouder opvang aanvragen. De locatie moet bevestigen of er daadwerkelijk plek is voor opvang.

Meer informatie over deze producten vindt u op onze website en in de Aanvullende voorwaarden bso.



Wij hanteren een vast koppeling tussen bso's en de basisscholen. Uw kind wordt dus geplaatst op de bso die is gekoppeld aan de school die uw kind bezoekt. Een overzicht daarvan vindt u op onze website.

Ruilen van opvangdag en aanvragen incidentele extra opvang tijdens schoolweken

Kinderen komen op vaste dagen naar de buitenschoolse opvang. Dit komt de stabiliteit van de groepen, het zich veilig voelen van kinderen, en daarmee de pedagogische kwaliteit van de opvang, ten goede. Het kan echter voorkomen dat een ouder op andere dan de vaste dagen opvang nodig heeft voor het kind. Wij bieden dan de extra service (= geen recht) dat de ouder in overleg met de locatiemedewerkers bekijkt of ruilen van een opvangdag mogelijk is of dat een extra dag naast de contractdagen kan worden aangevraagd. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden:

- Ruilen en aanvragen van een extra dag worden alleen gehonoreerd als de wettelijk verplichte bezetting op de groep het toelaat: wij kunnen geen extra pedagogisch medewerkers hiervoor inzetten.
- Ruil- en extra dagen kunnen alleen worden aangevraagd via het digitale ouderportaal vanaf 90 dagen van te voren tot op dezelfde dag.
- Bij ruil- en extra dagen die vroegtijdig zijn aangevraagd, krijgt de ouder uiterlijk twee weken van te voren bericht of de ruil of extra opvang mogelijk is.

Ruilen

- Ruilen heeft alleen betrekking op dag(delen) uit het contract die via het digitale ouderportaal als afwezig zijn gemeld. Wordt het kind een uur eerder opgehaald, dan kan dat uur niet op een andere dag worden ingehaald.
- De afwezig gemelde dag(delen) kunnen alleen tegen een gelijk aantal uren of minder worden geruild conform onze geldende producten.
- Een ruildag dient te vallen in een periode van één maand voor of één maand na de te ruilen dag.
- Indien de vaste opvangdag op een nationale feestdag valt, kan deze niet worden geruild.

Aanvragen incidentele extra opvang

- Indien de ouder beschikt over een tegoed, dan worden de extra aangevraagde opvanguren hiermee verrekend. Indien de ouder niet (meer) beschikt over een tegoed, dan worden de extra opvanguren die via het digitale ouderportaal zijn aangemeld in rekening gebracht tegen het geldende reguliere uurtarief.
- De aangemelde extra opvang kan tot twee dagen van te voren worden geannuleerd met terugstorting van het tegoed of zonder facturering.
- Indien de extra opvang binnen twee dagen wordt geannuleerd, dan wordt het tegoed niet meer terug gestort omdat de personeelsbezetting reeds is afgestemd op het aantal aangemelde kinderen. Indien geen sprake (meer) is van een tegoed, dan wordt in dat geval de aangemelde extra opvanguren in rekening gebracht tegen het geldende reguliere uurtarief.

Aanmelden voor vakanties en studiedagen

Opvang voor schoolvakanties en school sluitingdagen moeten mogelijk vooraf worden aangevraagd. Kinderen die drie werkdagen van te voren zijn aangemeld, worden gegarandeerd opgevangen tijdens de vakantie. Kinderen die na die tijd worden aangemeld, worden alleen opgevangen als de wettelijk verplichte beroepskracht-kindratio dat toelaat. U loopt dan het risico dat uw aanvraag wordt geweigerd. Kinderen die niet zijn aangemeld, maar tijdens de vakantie toch naar de bso worden gebracht worden in principe niet opgevangen. Alleen als de beroepskracht-kindratio het toelaat, kunnen wij het kind dan misschien toevallig opvangen. Loop niet het risico dat uw kind niet kan worden opgevangen en meld het zodra u weet dat u opvang nodig heeft tijdens vakantie of studiedagen. .



Aanvragen extra opvang of ruilen kunt u regelen via het digitale ouderportaal

Ga naar het digitale ouderportaal skop.ouderportaal.nl of open de app op uw mobiele telefoon. Via de knop Aanvragen kunt u extra opvang regelen of een ruildag aanvragen. U klikt op Nieuwe aanvraag en als u nog tegoed heeft kiest u vervolgens voor Tegoed besteden als u nog een tegoed aan voorraaduren heeft of voor Extra dag als u geen tegoed heeft. Vervolgens kunt u voor de desbetreffende dag(en) en tijdstip de aanvraag indienen. In de vakantie verzoeken wij u in verband met het activiteitenrooster uw kind uiterlijk om 09.30 uur te brengen.

Heeft u de app nog niet geïnstalleerd en weet u niet waar u hem in de appstore kunt vinden? Ga naar onze website voor de links naar de downloads voor Apple en Android.

5.2 Werken in basisgroepen

Wij vangen kinderen op in een groep. In een vaste basisgroep bouwen de kinderen een band op met hun vaste pedagogisch medewerkers en de andere kinderen van de groep. Deze stabiliteit en continuïteit zorgen ervoor dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen in hun groep, wat een voorwaarde is voor een goede ontwikkeling.

De exacte omvang en leeftijdssamenstelling van de basisgroepen verschilt per locatie. Het aantal kinderen in een basisgroep is afhankelijk de leeftijd van de kinderen en de beschikbare ruimte op de opvanglocatie.

Hoewel alle kinderen een vaste basisgroepsruimte hebben, kan wel worden besloten om de kinderen in een andere ruimte te ontvangen of te laten ophalen, onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Soms worden basisgroepen samengevoegd.

Wij hanteren de wettelijke regels voor het maximaal aantal kinderen dat één pedagogisch medewerker mag opvangen:

- Eén pedagogisch medewerker per tien (aanwezige) kinderen;.
- Voor een groep met kinderen variërend in leeftijd tussen de 4 en 12 jaar geldt een maximale basisgroeps grootte van twintig kinderen;.
- Voor een groep met kinderen van 8 t/m 12 jaar geldt een maximale basisgroeps grootte van dertig kinderen.

Wij hebben regelmatig stagiaires PW3/4, die boventallig (dus als extra kracht) meedraaien op de basisgroepen. Op sommige locaties is ook een groepshulp aanwezig die als boventallige kracht de pedagogisch medewerkers ondersteunt bij het uitvoeren van hun taken.

Gedurende de openingstijden van een locatie zijn er altijd minimaal twee volwassenen in het pand aanwezig, zodat ondersteuning door een andere volwassene in alle gevallen, dus ook bij calamiteiten, gegarandeerd is.

Samenvoegen van groepen

In situaties van een lagere bezetting op de groep kan er voor gekozen worden om (groepjes) kinderen buiten hun vaste basisgroep samen te voegen. In deze samengevoegde groep is er meer keus voor kinderen om samen te spelen en ontstaat meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden,

bijvoorbeeld aan kinderen van dezelfde leeftijd of aan kinderen met dezelfde interesse. Bij de samenvoeging zijn de vaste pedagogisch medewerkers aanwezig en is de structuur van de (mid)dag gelijk, dus herkenbaar voor het kind.



Het samenvoegen van groepen kan structureel zijn op een specifieke dag van de week en in vakantieperiodes, of incidenteel tijdens studiedagen:

- Het kind kan op verschillende dagen in de week geplaatst zijn in verschillende basisgroepen, op dezelfde locatie. Dit is het geval bij een (structureel) lagere bezetting van groepen op een specifieke dag van de week of omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde basisgroep.
- Bij een incidenteel lagere bezetting van groepen - bijvoorbeeld in vakantieperiodes - of om pedagogische redenen kunnen andere basisgroepen worden gevormd door het samenvoegen van groepjes kinderen.
- Indien voor een aangevraagde ruildag geen plaats is op de vaste basisgroep van het kind is.
- Indien voor een aangevraagde extra opvangdag geen plaats is op de vaste basisgroep van het kind.
- Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen kunnen de kinderen de basisgroepen verlaten; dan wordt de maximale omvang van de basisgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht.

Conform de wet- en regelgeving informeren wij ouders over het samenvoegen van groepen en vragen hen schriftelijke toestemming voor het plaatsen van hun kind in een tweede basisgroep.

Opendeurenbeleid

Bij alle locaties hanteren we een opendeurenbeleid. Dat houdt in dat we op bepaalde momenten van de dag activiteiten voor kinderen van dezelfde leeftijd uit meerdere groepen organiseren waarbij de kinderen de vaste ruimte verlaten. Op deze manier kunnen we zoveel mogelijk inspelen op de behoefte van ieder kind. Door het opendeurenbeleid kennen de kinderen en de pedagogisch medewerkers van de diverse basisgroepen elkaar ook goed. Na de opendeurenactiviteiten keren de kinderen weer terug naar hun eigen stamgroep(ruimte).

5.3 Kwaliteit personeel

Wij werken met professionele, gediplomeerde pedagogisch medewerkers op minimaal MBO-niveau, die de kinderen begeleiden in hun individuele ontwikkeling en in het samenleven in een basisgroep. Hierbij houden wij de richtlijnen van de CAO-Kinderopvang aan. Deskundigheid, motivatie en uitstraling zijn de basisfactoren van waaruit wij het team samenstellen. Al onze medewerkers worden gescreend en zijn in het bezit van een actuele Verklaring Omtrent Gedrag (niet ouder dan 2 jaar). Dit geldt ook voor alle stagiair(e)s. De voertaal binnen onze kinderopvangvoorzieningen is de Nederlandse taal, ook tussen medewerkers onderling.

5.4 Kennismaken en wennen

De eerste kennismaking met de ouder(s) en hun kind is tenminste twee weken voordat het kind voor het eerst op de opvang komt. Ze komen dan op de locatie kijken en maken kennis met de medewerkers. We praten over bijzonderheden van het kind en maken dan afspraken over de wenperiode. Het kind mag al twee weken vóór de officiële ingangsdatum komen wennen op de basisgroep. Wij willen ouders en kinderen uiteraard de gelegenheid bieden kennis te maken met de basisgroepsleiding en te laten wennen aan de nieuwe omgeving. De duur van de wenperiode is gemiddeld twee uur per dagdeel met een maximum van twee dagdelen, dit in overleg met de basisgroepsleiding.

5.5 Brengen en halen

De BSO is gedurende de schoolweken open vanaf de eerste eindtijd van de scholen behorende bij de betreffende locatie tot 18.30 uur. De ochtendgroep (bij gebruik BSO) is tijdens de schoolweken van 7.00 tot 8.30 uur open. Wij verzoeken u uw kind(eren) vóór 8.00 uur te brengen.

In de schoolvakanties en voor de specifieke schoolsluitingsopvang zijn de tijden van 7.00 tot 18.30 uur. Wij verzoeken u uw kind vóór 9.30 uur te brengen in verband met het plannen van bijzondere activiteiten in de vakantieperiode.

De buitenschoolse opvangvoorzieningen zijn gedurende de schoolvakanties geopend met uitzondering van:

- volgens de CAO-kinderopvang vastgestelde sluitingsdagen;
- erkende nationale feestdagen;
- de vrijdag na Hemelvaartsdag;
- 31 december; dan sluiten onze vestigingen om 16.00 uur.

De sluitingsdagen zijn terug te vinden in het digitale ouderportaal onder de knop Mijn opvangkalender.

5.6 Reizen van uw kind van en naar de BSO

De kinderen worden onder begeleiding van een pedagogisch medewerker van en naar school gehaald en/of gebracht. Indien gewenst kunnen kinderen vanaf 9 jaar zelfstandig naar de opvang komen. Pas wanneer dit verzoek van de ouders komt en de ouders hiervoor een schriftelijke verklaring ondertekenen, kan het kind zelfstandig naar de opvang komen. De wettelijke aansprakelijkheid van Kinderopvang Purmerend ten aanzien van een kind, dat niet langer onder begeleiding van onze medewerkers van en naar de opvang reist, gaat in zodra het kind zich op de opvang heeft gemeld. Wanneer uw kind van u zelfstandig naar huis mag, moet u dit schriftelijk door middel van ondertekening van het daarvoor bestemde formulier aan ons kenbaar te maken.

Als kinderen naar het speciaal onderwijs gaan, moeten ouders er zelf voor zorgen dat het kind op de BSO komt. Dit is van toepassing indien uw kind gebruik maakt van een BSO die niet gekoppeld is aan een school voor speciaal onderwijs.

Mocht u besluiten uw kind over te plaatsen naar een andere basisschool, heeft dit mogelijk tot gevolg dat uw kind wordt overgeplaatst naar een andere BSO die is gekoppeld aan de nieuwe school van uw kind. Houdt u rekening met mogelijke wachtlijsten voor deze opvang!

Op sommige locaties wordt gebruik gemaakt van busjes om de kinderen van school naar de BSO te brengen. Deze busjes zijn gekoppeld aan genoemde locaties en kunnen wij niet inzetten om kinderen (tijdelijk) naar een andere BSO te brengen.

Bij extreme weersomstandigheden (zoals ijzel) kunnen we het vervoer van uw kind niet regelen. U wordt hiervan 's morgens vóór 8.00 uur telefonisch door de groepsleiding op de hoogte gesteld.

5.7 Verzorging

Iedere opvanglocatie heeft een vast dagritmeschema. Dit geeft de kinderen ritme en overzicht op het verloop van de dag en zorgt voor voldoende momenten van eten/drinken, rustmomenten en activiteiten. Als de kinderen uit school komen beginnen we eerst met het eten en drinken van een tussendoortje. Daarna kunnen ze kiezen aan welke activiteit ze deelnemen. Rond 17.00 uur kunnen de kinderen nog iets te drinken nemen.

Wij hebben een apart voedingsbeleid waarin we kiezen voor producten die minder zout, minder zoet en minder verzadigde vetten bevatten. Op woensdagen, in de schoolvakanties en op andere schoolsluitingsdagen verzorgen wij de lunch.

Op onze bso-locaties wordt koken als activiteit aangeboden. Bij kook- en bakactiviteiten letten we ook op gezonde voeding. We gebruiken zo mogelijk verse en onbewerkte ingrediënten, niet te vet, niet te zoet, niet te zout en niet gefrituurd.



In ons voedingsbeleid is ook ons traktatiebeleid vastgelegd. Bij de buitenschoolse opvang wordt het aantal traktatiemomenten bij voorkeur beperkt tot enkele hoogtepunten: een jaarlijkse gezamenlijke verjaardagviering van kinderen en pedagogisch medewerkers, Sinterklaas, zomerfeest en twee of drie andere momenten. Per BSO kan worden bepaald op welke wijze aandacht wordt geschonken aan de individuele verjaardagen van kinderen, waarbij de nadruk ligt op het jarige kind en het gezellig samen zijn en niet op het uitdelen van een traktatie.



5.8 Veiligheid en Gezondheid

Gezondheid & hygiëne

Door een goede hygiëne wordt besmetting met ziekteverwekkers en daarmee de kans op infecties beperkt. Door persoonlijke hygiëne, voedselhygiëne en gedegen schoonmaak wordt de voedingsbodem voor een snelle groei van de ziekteverwekkers weggenomen. Hoe wij hier mee omgaan is beschreven in het Beleid gezondheid & hygiëne.

Ziekte en medicijnen toedienen

Ouders kunnen altijd met hun kind bij ons terecht, behalve als hun kind ziek is. Maar wanneer ben je ziek? Om ouders en medewerkers duidelijkheid te geven hebben we een ziektebeleid.

Kinderen zijn ziek als:

- Hun lichaamstemperatuur boven 38,5 graden is;
- Ze 1-op-1 aandacht van de pedagogisch medewerker nodig hebben;
- Ze een besmettelijke ziekte hebben;
- Ze meerdere keren aangeven pijn te hebben.

Als hiervan sprake is kunt u uw kind niet naar de opvang brengen. Wij verzoeken u ons dat dan voor 9.30 uur te laten weten.

Als een kind ziek wordt tijdens de opvanguren, nemen wij contact op met de ouders zodat u het kind kunt komen ophalen.

Medicijnen, tijdelijk of langdurig, dienen we alleen aan kinderen toe als een ouder daarvoor na overleg met ons over de toediening en dosering schriftelijke toestemming heeft gegeven en de medicatie al een keer is toegediend door de ouders.

We zijn terughoudend handelingen uit te voeren die artsen normaal gesproken doen (dit zijn zogenaamde voorbehouden handelingen uit de wet BIG). Maar als we vooraf weten dat een specifiek kind gevaar kan lopen, mogen medewerkers wel zogenaamde voorbehouden handelingen verrichten. Dit kan bijvoorbeeld gaan om het gebruik van een epipen bij een ernstige pinda-allergie.

We leggen alles goed vast. Een behandelend specialist of huisarts moet een uitvoeringsverzoek indienen bij de locatie. Ook moet een arts de medewerkers precies vertellen wat ze moeten doen. De medewerker, arts en de operationeel medewerker opvang tekenen een autorisatieformulier waarin is vastgelegd dat de medewerker bevoegd is de voorbehouden handeling uit te voeren.

Ons ziektebeleid kunt uitgebreider terug vinden op onze website.

Ongevallen

Wij bieden kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang. Het kan voorkomen dat er toch een ongeval gebeurt. Medewerkers handelen dan volgens het geldende protocol voor ongevallen. Ouders worden altijd geïnformeerd over ongevallen en incidenten. Als het nodig is een arts of spoedeisende hulp in te schakelen wordt met hen overlegd wie het kind begeleidt.

Bedrijfshulpverlening en ontruimingsplan

Elke locatie beschikt over gediplomeerde bedrijfshulpverleners (bhv-ers). Onderdeel van de bhv-training is een cursus kinder-EHBO. De bhv-ers worden elke twee jaar bijgeschoold.

We hebben een bedrijfsnoodplan dat voor alle locaties geldt. In dit bedrijfsnoodplan staat beschreven wie wat doet in geval van een calamiteit, zoals bijvoorbeeld brand.

Per locatie is naast dit bedrijfsnoodplan een ontruimingsplan met plattegronden voor die betreffende locatie aanwezig. Het ontruimingsplan bevat ontruimingsinstructies die specifiek gelden voor de betreffende locatie. Opleiden en oefenen is een integraal onderdeel van de bedrijfshulpverlening.

Essentieel is dat de BHV'ers weet wat hij bij een calamiteit moet en mag doen. Hij is vertrouwd met de procedures, weet hoe de vluchtroutes zijn en kent de contactpersonen.

Daarom wordt de ontruimingsoefening minimaal twee maal per jaar (in het voor- en najaar) gehouden samen met alle medewerkers en alle aanwezige kinderen.

Kindermishandeling

Jaarlijks zijn tienduizenden kinderen en volwassenen slachtoffer van mishandeling, verwaarlozing of misbruik. Onderzoek wijst uit dat professionals die met een meldcode werken drie keer zo snel ingrijpen als collega's waar zo'n code niet voorhanden is. Daarom vinden wij het belangrijk dat onze medewerkers actief werken met de meldcode. Hiervoor hebben wij een protocol kindermishandeling dat is gebaseerd op de meldcode kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang.

Het protocol beschrijft drie routes. Er is een route ontwikkeld die aangeeft hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling in de huiselijke sfeer.

Daarnaast een route hoe te handelen bij vermoedens van kindermishandeling gepleegd door een beroepskracht. De derde route beschrijft hoe te handelen wanneer er sprake is van (seksueel) overschrijdend gedrag van kinderen onderling. De routes beschrijven stappen die gevolgd moeten worden indien een dergelijke situatie zich voordoet, inclusief de taken en verantwoordelijken.

Risico-inventarisatie

Elke opvanglocatie voert jaarlijks een zogenaamde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit. We kijken dan naar:

- welke risico's er zijn op de locatie;
- welke voorzorgsmaatregelen er zijn genomen om deze risico's te voorkomen of te beperken;
- of er nog meer maatregelen nodig zijn.

De risico-inventarisaties leggen we schriftelijk vast. Vervolgens maken we een plan van aanpak voor veiligheid en een plan van aanpak voor gezondheid. Daarin staat welke maatregelen wie wanneer neemt en wat deze maatregelen moeten opleveren.

5.9 Privacy

De persoonsgegevens van ouders/verzorgers en kinderen, die Kinderopvang Purmerend van u en uw kind(eren) vraagt en vastlegt, worden behandeld en bewaard conform de wet op de persoonsregistratie. Als ouder/verzorger heeft u recht op inzage in deze gegevens.

5.10 Klachtenbeleid

Wij doen ons best om de opvang van uw kind zo goed mogelijk te verzorgen. Toch kan het voorkomen dat u op een moment minder tevreden bent. Ook heeft u misschien wel suggesties om zaken te verbeteren. Daarvoor hebben we de Regeling suggesties en klachten: een stappenplan dat waarborgt dat verbeteringsuggesties door ons serieus en afdoende worden behandeld. In dit informatieboekje wordt deze regeling uitgelegd. Wij nemen elke suggestie serieus, zodat wij onze dienstverlening blijvend kunnen verbeteren. Wij doen er alles aan om uw vraag zo snel mogelijk op te beantwoorden.

Bij voorkeur benadert u de betrokken locatie-/afdelingsmanager of de betrokken pedagogisch medewerker om uw probleem of idee te bespreken. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u een formele klacht indienen bij de klachtenfunctionaris van Kinderopvang Purmerend. Zij is te bereiken per email: kwaliteit@kinderopvangpurmerend.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend. Hiervoor kunt u gebruik maken van een speciaal hiervoor ontwikkeld klachtenformulier die u vindt op onze website of in het digitale ouderportaal.

Mocht de interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat het u vrij informatie, advies en/of mediation aan te vragen bij Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag

www.klachtenloket-kinderopvang.nl of het geschil aan te melden bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement vindt u op de website van de Geschillencommissie.

5.11 Kwaliteit staat voorop

De kwaliteit van de kinderopvang in Nederland moet goed geregeld zijn. Aanbieders en afnemers van kinderopvang hebben daarom samen landelijke kwaliteitseisen opgesteld voor de kinderopvang in Nederland. De Brancheorganisatie Kinderopvang en BOiNK (Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang) hebben die eisen vastgelegd in een convenant. Het convenant is ingegaan op 1 januari 2005 en geldt voor onbepaalde tijd. Het wordt op afgesproken tijden geëvalueerd en op basis daarvan bijgesteld. Kinderopvang Purmerend voert binnen dit kader een eigen kwaliteitsbeleid.

Om de pedagogisch kwaliteit en de veiligheid en gezondheid van de kinderen te borgen, werken we met protocollen en werkinstructies die we voor onze medewerkers hebben vastgelegd in een digitaal kwaliteitshandboek. Onze medewerkers kennen de protocollen en handelen daarnaar.

Jaarlijks voert de GGD Zaanstreek-Waterland onaangekondigd een inspectie uit om te toetsen of de locaties voldoen aan de wettelijke eisen. Een onderdeel van de inspectie is of het pedagogisch beleid voldoet aan alle normen en onze medewerkers er naar handelen. De inspectierapporten van de GGD zijn openbaar en worden per locatie op onze website gepubliceerd. Als de GGD tekortkomingen heeft geconstateerd, maakt de operationeel manager een verbeterplan.

5.12 Meer informatie

We hebben u in deze brochure inzicht gegeven in de werkwijze van Kinderopvang Purmerend. Wanneer u nog vragen heeft, schroom niet de pedagogisch medewerkers hierover te benaderen. Wij informeren onze ouders via het digitale ouderportaal, waarvoor ouders een inlogcode ontvangen. Wij vinden het belangrijk om u op de hoogte te houden over de activiteiten op de groep van uw kind. Door het tonen van foto's, video's en berichten van de medewerkers krijgt u goed zicht op wat uw kind allemaal meemaakt op de opvang. Daarnaast willen we graag dat u goede toegang heeft tot uw voorraad opvanguren en maken we het u graag gemakkelijk om uw kind aan- of af te melden en vakanties in te plannen.