

# Privacy Statement Stichting Kinderopvang Purmerend – Overeenkomst

1. Introductie: Stichting Kinderopvang Purmerend respecteert uw privacy
2. Welke persoonsgegevens wij verzamelen
3. Bijzondere persoonsgegevens
4. BSN
5. Beeldmateriaal
6. Waarom wij persoonsgegevens verzamelen: doeleinden
7. Wettelijke grondslagen voor de verwerking
8. Beveiliging persoonsgegevens
9. Bewaartermijn persoonsgegevens
10. Waar uw persoonsgegevens verwerkt worden
11. Wie toegang heeft tot uw gegevens
12. Wijzigingen in ons beleid
13. Hoe u uw rechten kunt uitoefenen
14. Klachtrecht
15. Contact
16. Functionaris gegevensbescherming

## 1. Introductie: Stichting Kinderopvang Purmerend respecteert uw privacy

Wij gaan zorgvuldig, veilig en vertrouwelijk met uw persoonsgegevens om. In dit Privacy Statement staat hoe we dat doen.

Dit Privacy Statement is van toepassing op de persoonsgegevens die wij van u of van een derde partij hebben ontvangen in het kader van onze dienstverlening of onze bedrijfsvoering. Indien u onze website bezoekt of wanneer u zich hebt aangemeld voor één of meer van onze elektronische nieuwsbrieven, verzamelen wij ook persoonsgegevens van u. Hiervoor verwijzen wij u naar ons [privacy statement](#) dat gepubliceerd is op de website.

Wij zullen uw persoonsgegevens uitsluitend gebruiken voor de doeleinden die in dit Privacy Statement staan vermeld en niet voor andere doeleinden, tenzij het verder verwerken van de persoonsgegevens verenigbaar is met de doeleinden waarvoor deze gegevens oorspronkelijk zijn verwerkt.

## 2. Welke persoonsgegevens wij verzamelen

Wij verzamelen persoonlijke gegevens (persoonsgegevens) wanneer u contact met ons opneemt, wanneer u een klantrelatie met ons aan wilt gaan of bent gegaan, in het kader van onze dienstverlening en/of in het kader van onze bedrijfsvoering. Persoonsgegevens zijn gegevens die gebruikt kunnen worden om uw identiteit te achterhalen.

Gegevens die wij van u kunnen verzamelen zijn:

### Kind

- Naam, voornaam
- Geboortedatum
- BSN
- Geslacht

- Bijzonderheden (gezondheid, medicatie, ontwikkeling, gedrag)
- Ongevallenregistratie
- Beeldmateriaal: foto's, video's

#### Ouder

- Naam, voornaam, voorletters
- BSN
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Gezinssituatie
- Soort opvang
- Klachtenregistratie
- Bankrekeningnummer

Wij zullen uw persoonsgegevens niet gebruiken om een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit te nemen.

### **3. Bijzondere persoonsgegevens**

Het is mogelijk dat wij in het kader van onze dienstverlening bijzondere persoonsgegevens verwerken. Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens die gezien hun aard extra gevoelig zijn, zoals gegevens over de gezondheid, over religieuze opvattingen of gegevens waaruit ras of etnische afkomst blijkt.

Zo kunnen wij de volgende bijzondere persoonsgegevens verwerken:

- gegevens omtrent de gezondheid van uw kind, met het oog op de gezondheid en het welzijn van uw kind

Wij vragen u om uw uitdrukkelijke toestemming voordat wij deze gegevens verwerken. U kunt deze toestemming te allen tijde intrekken, waarna wij uw gegevens niet verder zullen verwerken.

### **4. BSN**

Wij verwerken uw BSN en het BSN van uw kind omdat wij hier wettelijk toe verplicht zijn in verband met de kinderopvangtoeslag.

### **5. Beeldmateriaal**

Wij kunnen foto's en video's maken van uw kind, maar enkel indien u ons hier vooraf toestemming voor hebt gegeven. Dit beeldmateriaal wordt enkel met de ouders van de kinderen die op de foto staan gedeeld, om u een beeld te geven van de ontwikkeling en de dagbesteding van uw kind. U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken, waarna wij de gegevens niet verder zullen verwerken.

### **6. Waarom wij persoonsgegevens verzamelen: doeleinden**

Wij kunnen uw persoonsgegevens en die van uw kind voor de volgende doeleinden verwerken:

- Om een overeenkomst met u aan te gaan en uw kind in te schrijven
- Om de overeenkomst die wij met u zijn aangegaan (kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang of peuteropvang) uit te kunnen voeren
- Om de ontwikkeling van uw kind bij te kunnen houden
- Om uw kind de best mogelijke zorg te kunnen verlenen
- Om u te kunnen informeren over wijzigingen in onze dienstverlening
- Om u facturen voor onze dienstverlening te kunnen sturen en voor de verdere financiële afwikkeling hiervan
- Om op uw vragen, opmerkingen of klachten te kunnen reageren
- Om u relevante informatie te kunnen sturen en u op de hoogte te stellen van onze dienstverlening en events door middel van mailings en nieuwsbrieven of via het ouderportaal

- Om u om feedback te vragen om onze dienstverlening te kunnen verbeteren, waaronder het achterhalen van mogelijke onrechtmatige gedragingen met betrekking tot Stichting Kinderopvang Purmerend, haar relaties en haar medewerkers
- Om te voldoen aan de toepasselijke wetgeving en opvolging te geven aan gerechtelijke bevelen en/of instructies van andere bevoegde instanties

Wij zullen uw persoonsgegevens niet voor andere doeleinden gebruiken, tenzij het verder verwerken van de persoonsgegevens verenigbaar is met de doeleinden waarvoor deze gegevens oorspronkelijk zijn verwerkt.

## **7. Wettelijke grondslagen voor de verwerking**

Afhankelijk van de specifieke verwerking, hebben wij de volgende wettelijke grondslagen voor het verwerken van uw persoonsgegevens:

### Overeenkomst

Indien u een overeenkomst met ons bent aangegaan, hebben wij bepaalde informatie van u nodig, zoals uw naam, de naam en geboortedatum van uw kind, uw contactgegevens, gegevens ten behoeve van de declaratie en overige informatie die nodig is om de dienst te kunnen verlenen.

### Gerechtvaardigde belangen

Indien wij bepaalde gerechtvaardigde belangen hebben bij het verwerken van uw persoonsgegevens, dan kunnen wij uw gegevens om deze redenen verwerken, behalve wanneer uw belang om de gegevens niet te laten verwerken zwaarder weegt.

Het past binnen onze reguliere bedrijfsactiviteiten om u, indien u een overeenkomst met ons bent aangegaan, via de nieuwsbrief op de hoogte te houden van onze dienstverlening. Elke nieuwsbrief bevat een link waarmee u zich op eenvoudige wijze kunt afmelden.

Om onze dienstverlening te kunnen verbeteren, kunnen wij u daarnaast om feedback vragen. Ook kunnen wij er belang bij hebben om uw persoonsgegevens te delen met derden, zoals een deurwaarder, of om andere rechtsmaatregelen te treffen ter bescherming van onze belangen.

U hebt het recht om bezwaar te maken tegen deze verwerkingen. Indien u bezwaar wenst te maken, dan kunt u [contact](#) met ons opnemen. Wij zullen in dat geval de verwerking van uw persoonsgegevens staken, tenzij er dwingende, gerechtvaardigde redenen zijn waardoor ons belang bij de verwerking groter is dan uw belang om de verwerking te staken. Het is mogelijk dat u, wanneer u ons verzoekt de verwerking te staken, niet meer optimaal gebruik kunt maken van onze diensten.

### Toestemming

In bepaalde gevallen vragen wij u om toestemming voordat wij uw gegevens verwerken. Het gaat hierbij om de volgende verwerkingen:

- Voordat wij de gegevens omtrent de gezondheid van uw kind verwerken
- Voordat wij beeldmateriaal van uw kind verwerken

U hebt te allen tijde het recht om uw toestemming in te trekken. In dat geval zullen wij uw persoonsgegevens niet verder verwerken.

### Wettelijke verplichting

Wij verwerken uw BSN en het BSN van uw kind omdat wij hier wettelijk toe verplicht zijn in verband met de kinderopvangtoeslag.

## **8. Beveiliging persoonsgegevens**

Wij gaan vertrouwelijk met uw persoonsgegevens om en zorgen voor passende beveiliging, in lijn met de daarvoor geldende wettelijke eisen en richtlijnen. Zo zorgen wij ervoor dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot uw gegevens en dat de toegang tot uw persoonsgegevens afgeschermd is.

## 9. Bewaartermijn persoonsgegevens

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel van de gegevensverwerking.

Wij hanteren de volgende bewaartermijnen, tenzij er andere (wettelijke) redenen bestaan om de gegevens langer te bewaren:

- Gegevens benodigd voor de uitvoering van onze overeenkomst: niet langer dan twee jaar na beëindiging van de overeenkomst
- Debiteurenadministratie: zeven jaar op grond van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen

## 10. Waar uw persoonsgegevens verwerkt worden

Wij verwerken uw persoonsgegevens in de Europese Unie/EER. Uw persoonsgegevens worden niet verwerkt in of doorgegeven aan andere landen zonder dat passende waarborgen zijn genomen om uw gegevens te beschermen.

## 11. Wie toegang heeft tot uw gegevens

Wij zullen uw persoonsgegevens niet verstrekken aan derden, behalve aan de volgende categorieën derde partijen of indien u hiervoor toestemming hebt gegeven.

- Derden aan wie wij bepaalde diensten uitbesteden, zoals: IT-dienstverleners of softwareleveranciers
- Overheden of (regelgevende) instanties, zoals de Belastingdienst of de gemeente
- Onderwijsinstellingen in het geval van een IKZ (Intern Kindcentra) of Brede school.

Met partijen die uw persoonsgegevens verwerken in onze opdracht hebben wij een verwerkersovereenkomst afgesloten, om uw persoonsgegevens te beschermen.

Wij behouden ons het recht voor om uw persoonsgegevens te delen met derden wanneer dit wettelijk vereist is of wanneer dit noodzakelijk is ter behartiging van de belangen van u, ons of derden.

## 12. Wijzigingen in ons beleid

Dit Privacy Statement kan worden gewijzigd in het geval van wijzigingen aan onze dienstverlening of wijzigingen in de privacywetgeving. Wij zullen elke wijziging op deze website bekendmaken. Bij wijzigingen die op u van toepassing zijn zullen wij u hierover persoonlijk informeren, bijvoorbeeld door u een e-mail te sturen.

## 13. Hoe u uw rechten kunt uitoefenen

U hebt onder de privacywetgeving (waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)) een aantal rechten. Deze rechten staan beschreven in artikel 12 – 23 van de AVG en in aanverwante wetgeving. U hebt in elk geval de volgende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens:

- Recht om inzage in uw persoonsgegevens te vragen
- Recht om correctie van uw persoonsgegevens te vragen wanneer deze niet kloppen (rectificatie)
- Recht om verwijdering van uw persoonsgegevens te vragen
- Recht om beperking van uw persoonsgegevens te vragen
- Indien wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van onze [gerechtvaardigde belangen](#): recht om bezwaar te maken tegen de (verdere) verwerking van uw persoonsgegevens (verzet)
- Indien wij uw gegevens verwerken op basis van uw [toestemming](#) of op basis van een [overeenkomst](#) die wij met u zijn aangegaan: recht om overdracht van de persoonsgegevens te vragen (dataportabiliteit)

Indien u gebruik wilt maken van één of meer van deze rechten, kunt u contact opnemen met ons via [info@kinderopvangpurmerend.nl](mailto:info@kinderopvangpurmerend.nl) of door telefonisch contact met ons op te nemen via 0299-461011 op maandag tot en met vrijdag tussen 9:00 en 17:00 uur.

#### **14. Klachtrecht**

Bent u het niet eens met een besluit van ons, bijvoorbeeld wanneer wij besluiten uw persoonsgegevens niet te verwijderen, of heeft u een klacht over de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken? U kunt in dat geval gebruik maken van één of meer van de volgende opties:

- Neem [contact](#) met ons op: wij zullen in dat geval proberen samen met u tot een oplossing te komen.
- Dien een klacht in: u hebt het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens: <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/>
- Verzoek om bemiddeling: u kunt de Autoriteit Persoonsgegevens vragen te bemiddelen tussen u en ons: <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/>
- Procedeer: u hebt het recht zich tot de bevoegde rechter te wenden om het geschil te beslechten.

#### **15. Contact**

De verantwoordelijkheid voor het verwerken van de persoonsgegevens ligt bij:

Stichting Kinderopvang Purmerend  
Poelstraat 4  
1441 RR Purmerend  
KVK: 41235528

Telefoon: 0299-461011

E-mail: [info@kinderopvangpurmerend.nl](mailto:info@kinderopvangpurmerend.nl)

#### **16. Functionaris gegevensbescherming**

Hans Kuijs

Telefoon: 0299-820909

E-mail: [h.kuijs@kinderopvangpurmerend.nl](mailto:h.kuijs@kinderopvangpurmerend.nl)