

## Coaching en beleid

### Kader

#### Coaching en beleid

Door middel van het inzetten van de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coaches borgen en verhogen we de pedagogische kwaliteit van de geboden opvang.

De coach ondersteunt bij de juiste uitvoering van het pedagogisch beleid op de werkvloer. De pedagogisch coach zet de medewerkers in hun kracht en zorgt voor bewustwording van het effect van hun (pedagogisch) handelen op de (groep) kinderen. Dit heeft een groot effect op de sfeer en kwaliteit op de groep. Het uitgangspunt is: wie verantwoordelijk is voor de ontwikkeling van kinderen moet zelf ook in ontwikkeling blijven.

De pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor alle beleidstaken rondom het pedagogisch beleid en de pedagogische kwaliteit. Locaties die voor voorschoolse educatie aanbieden, zetten nog extra uren pedagogisch beleidsmedewerker in. Het doel van deze extra inzet is de kwaliteit van de voorschoolse educatie op locatie te verhogen door de uitvoering van kwaliteits-verhogende beleidsmaatregelen en het coachen van pedagogisch medewerkers.

In dit plan worden taken en uren (jaarlijks) van de onderstaande functies omschreven:

- Pedagogisch beleidsmedewerker
- Pedagogisch coach algemeen
- Pedagogisch beleidsmedewerker VE
- Pedagogisch coach VE

### Doelen (algemeen)

1. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook pedagogisch medewerkers met flexibele inzet en de senior pedagogisch medewerkers van de locatie.
2. Jaarlijks wordt bepaald hoeveel het totale aantal uren dat besteed wordt besteed aan coaching.
3. Jaarlijks wordt bepaald hoeveel uur de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet.
4. Jaarlijks wordt bepaald hoeveel uur de pedagogisch beleidsmedewerker VE wordt ingezet.
5. Jaarlijks worden doelen voor coaching en beleid (deels in samenwerking met de operationeel managers) geformuleerd. Deze doelen worden verderop in dit plan benoemd.

### Evaluatie

Vier keer per jaar zullen de pedagogisch coaches en de pedagogisch beleidsmedewerker bij elkaar komen om de coaching- en beleidstaken te evalueren. De evaluatie wordt vastgelegd in een los document.

## De pedagogisch coach

De pedagogisch coach zorgt ervoor dat iedere pedagogisch medewerker jaarlijks coaching ontvangt volgens de wettelijke vereisten IKK en VE. Elke pedagogisch coach is gekoppeld aan een vaste vestiging zodat die samen met de operationeel manager kan sturen op het verhogen van de pedagogische kwaliteit. De pedagogisch coach coacht de pedagogisch medewerker door vragen te stellen, tips te geven, uit te leggen en voor te doen. Vervolgens deelt de pedagogisch coach zijn of haar bevindingen met de medewerkers op de groep en de operationeel manager. De thema's voor coaching worden jaarlijks bepaald, maar er is altijd coaching op de pedagogische doelen en de pijlers voor pedagogisch kwaliteit. Deze onderwerpen liggen aan de basis van ons pedagogisch beleid.

### Aanpak:

- Werkt volgens een vast rooster, dat wordt gecommuniceerd naar de betrokkenen;
- Werkt vanuit de locaties, door aanwezig te zijn op de groepen (coaching on the job);
- De coach komt op de groep (telt niet mee voor de BKR);
- De coach observeert de pedagogisch medewerkers en bespreekt haar observaties en eventuele leervragen van de medewerkers;
- De coach is aanwezig op de locatie en signaleert een ondersteuningsbehoefte en zet de coaching in ten behoeve van het ondersteunen van de medewerkers.
- Het handelen van de pedagogisch medewerker staat centraal, waarbij de coach vragen stelt, feedback geeft en voorbeelden laat zien.
- Geeft coaching, ondersteuning en advies bij begeleiding van de mentorkinderen (op medewerkersniveau: het afstemmen van pedagogisch handelen op de behoefte van het kind);
- Er vindt kennisoverdracht plaats.
- De operationeel manager wordt mondeling geïnformeerd over de geboden coaching.

### Coaching kan d.m.v.:

- Coaching on the job: individuele gesprekken tijdens het werk/ individuele doelen.
- Groepsgesprekken/ groepsdoelen.
- Pedagogische ondersteuning: ondersteuning van de medewerker bij vraagstukken rondom pedagogisch handelen in meer complexe situaties. Dit kan ook kindgericht zijn.
- Optioneel: teamgesprekken/ doelen (in overleg met de operationeel manager worden locatiedoelen opgesteld). Kan worden gevraagd om langs te komen door de operationeel manager van de locatie om extra te ondersteunen.
- Optioneel: scholingsbijeenkomsten (als deze passen bij de ontwikkeldoelen).
- Optioneel: Video interactiebegeleiding (in overleg met OM).

## Pedagogische beleidsmedewerker

### Aanpak:

- De pedagogisch beleidsmedewerker werkt volgens het jaarplan van de afdeling pedagogiek en kwaliteit.
- Jaarlijks worden (al dan niet in samenwerking met operationeel managers) pedagogische speerpunten voor het komende jaar bepaald. Deze speerpunten worden opgenomen in het jaarplan van de afdeling.
- Er is ook ruimte om vraaggestuurd te werken en in te gaan op actuele thema's uit de organisatie.

## Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach VE

Taken van de pedagogisch beleidsmedewerker VE zijn opgesplitst over 2 functies: een coach en een beleidsmedewerker.

### Coach VE:

- Werkt aan het verbeteren van het educatief-pedagogisch handelen op de werkvloer (o.a. door coaching on the job);
- Coaching op de uitvoering van het Uk& Puk programma (o.a. dagprogramma, activiteiten, werken in kleine groep, kansen grijpen/ kansen creëren)
- Zij observeert de pedagogisch medewerkers en bespreekt haar observaties en eventuele leervragen van de medewerkers;
- Geeft coaching, ondersteuning en advies bij begeleiding van de mentorkinderen (op medewerkersniveau: hoe kan je je pedagogisch handelen afstemmen op de behoefte van het kind)
- Er vindt kennisoverdracht plaats.

### Beleidsmedewerker VE:

- Zorg dragen voor een algemene kwaliteitsverbetering van het voorschoolse aanbod;
- Zorgen voor de afstemming tussen het gemeentelijk/ wettelijk beleid, het beleid van de organisatie en de uitvoering op de werkvloer.
- Zorgen voor het vergroten van de ouderbetrokkenheid;
- Jaarlijks opleidingsplan VE vaststellen.

## Plan 2024

### Coaching

#### Urenberekening

In de onderstaande tabel zijn, met behulp van de rekenregels zoals gesteld in wet IKK, de minimaal aantal uren voor coaching berekend. Peildatum: 1/1/2024

Benodigde uren					
	BSO	KDV	PO/ VE	Flex mw**	Totaal
Aantal locaties	19	8	11		38
Aantal PM	74	119	25	45	255
<b>Aantal FTE</b>	40	95	<b>13</b>	<b>14 (vast) + 3,5 (Q4)</b>	<b>165,5</b>
Coaching per jaar (10u per FTE)					<b>1655</b>

#### Urenplanning

Het totale aantal uren coaching is verdeeld over de locaties, over de groepen. In het onderstaande overzicht is te zien hoeveel uren coaching per locatie wordt gegeven. De coach maakt een rooster, waarbij zij als richtlijn het aantal keer coaching uit het onderstaande schema aanhoudt.

De kindcentra en gekoppelde locaties (pov/ bso) worden zoveel mogelijk door 1 coach bezocht.

Locatie	Soort locatie	Aantal pm	Uren coaching per locatie	Aantal keer coaching per jaar
Achthoek	BSO	6	34	8
Anansi	BSO	6	34	8
Blokhut	BSO	4	27	7
BSO Kids de Rietkraag	BSO	1	14	3
BSO Kids de Stap	BSO	2	16	4
BSO Kids Wagemaker	BSO	3	13	3
BSO Delta	BSO	3	17	4
BSO Robbedoes Warder	BSO	0	0	0
BSO Wheermolen	BSO	5	32	8
BSO Willem Eggert	BSO	4	31	8
BSO WOX	BSO	2	15	4
Driesprong	BSO	3	24	6
Gorsebos	BSO	4	18	5
Hooiberg	BSO	7	36	9
Klimroos	BSO	5	38	9
Spetters	BSO	6	37	9
Sport BSO WSV	BSO	1	13	3
Sportbso FC Purmerend	BSO	2	7	2
Zuidpool	BSO	10	73	18

Locatie	Soort locatie	Aantal pm	Aantal groepen	Uren coaching per locatie	Aantal keer coaching per jaar
Bereboot	KDV	30	7	240	30
KDV Kids Landsmeer	KDV	15	4	126	16
KDV Kids Weidevenne	KDV	19	5	142	18
KDV Robbedoes Warder	KDV	4	1	31	4
KDV Wheermolen	KDV	15	3	115	14
KDV Zuidpool	KDV	4	1	35	4
Kwetternest	KDV	16	4	135	17
Blindertuin	KDV	16	3	127	16

Locatie	Soort locatie	Aantal pm	Uren coaching per locatie	Aantal keer coaching per jaar
Druppeltje	POV	1	5	1
Eigenwijs	POV	3	10	3
Lieveheersbeestje	POV	3	13	3
Lotus	POV	2	11	3
Waterlelie	POV	3	8	2
Watoto	POV	3	7	2
Boterbloempje	VE	3	52	13
POV Wheermolen	VE	2	52	13
Hiawatha	VE	3	59	15
Pioniertjes	VE	2	53	13

## Thema's coaching 2024

We werken met pedagogische speerpunten die voor de gehele organisatie gelden. Door middel van coaching werken we aan bewustwording en verhoging van de pedagogische kwaliteit op deze onderwerpen. Aanvullend op de pedagogische speerpunten zijn er doelen voor iedere locatie (opgesteld door de operationeel manager) en doelen voor de voorschoolse educatie (vastgelegd in het opleidingsplan VE). De coach ondersteunt waar nodig.

Pedagogische speerpunten: pedagogische basisdoelen

- Kwartaal 1: emotionele veiligheid
- Kwartaal 2: persoonlijke ontwikkeling
- Kwartaal 3: sociale ontwikkeling
- Kwartaal 4: normen en waarden

Verder zijn standaard thema's voor coaching o.a.:

- Werken volgens de pedagogische doelen (speerpunt);
- Pijler pedagogische kwaliteit: inrichting en materiaal;
- Pijler pedagogische kwaliteit: programma en activiteitsaanbod
- Pijler pedagogische kwaliteit: interactievaardigheden
- Pijler pedagogische kwaliteit: contact met ouders
- Afstemmen van pedagogisch handelen op de behoefte van het kind (ook bij opvallend gedrag).
- Individuele leervragen.

## Beleid

### Urenberekening

In de onderstaande tabel zijn, met behulp van de rekenregels zoals gesteld in wet IKK, de minimaal aantal uren voor de pedagogisch beleidsmedewerker berekend. Peildatum: 1/1/2024.

Locaties	Aantal locaties	* aantal uur	Totaal
BSO	19		
KDV	8		
POV- regulier	7		
POV- VE	4		
Totaal	38	* 50	1900

### Urenplanning

De uren voor de pedagogisch beleidsmedewerker worden verdeeld over de drie beleidsmedewerkers.

	Uren per week	* aantal weken (44)	Totaal
Beleidsmedewerker 1	32		1408
Beleidsmedewerker 2	16		704
Beleidsmedewerker 3	16		704
Totaal	64		2816

## Beleidsthema's 2024

Het pedagogisch beleid geldt op organisatieniveau, waarbij soms onderscheid is per werksoort of leeftijd. In het jaarplan van de afdeling Pedagogiek en kwaliteit zijn de beleidsthema's uitgebreid opgenomen.

In 2024 staat centraal:

- Een rijke dag.
- De gezonde kinderopvang.
- Implementeren van het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleidsplan wordt geïmplementeerd, waarbij vooral aandacht is voor het werken met de nieuwe kwaliteitskaarten.
- Pedagogische speerpunten. Samen met de locaties wordt gewerkt aan pedagogische speerpunten. De pedagogisch beleidsmedewerker zorgt voor het aanbieden van achtergrondinformatie over deze speerpunten (via intranet) en het ophalen van eventuele verbeterpunten voor het pedagogisch beleid. Dit jaar zijn de kwartaal punten de pedagogische basisdoelen. Vanuit deze basisdoelen nemen we het nieuwe pedagogisch beleid door. Waar staan we voor? Welke doelen leven we na? Welke middelen zetten we in? Welke kwaliteitskaarten hebben we, of zijn er nog nodig?
  - Kwartaal 1: emotionele veiligheid
  - Kwartaal 2: persoonlijke ontwikkeling
  - Kwartaal 3: sociale ontwikkeling
  - Kwartaal 4: normen en waarden

Naast deze thema's is er op locatieniveau ondersteuning bij het actueel houden van het werkplan en bij locatiespecifieke vraagstukken, denk aan onderwerpen als de inrichting, het wijzigen van groepsindelingen en het verzorgen van teamavonden.



## Pedagogisch beleidsmedewerker VE 2024 (deel beleid en deel coaching)

### Urenberekening

In de onderstaande tabel zijn, met behulp van de rekenregels zoals gesteld in Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie, de minimaal aantal uren voor inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (te behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie) berekend. Peildatum: 1/1/2024.

	Kinderen met VE-indicatie*	Uren per kind (10 uur)	Uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker VE per jaar (beleid en coach)
Boterbloempje	3	*10	30
Hiawatha	12	*10	120
Pioniertjes	6	*10	60
Wheermolen	7	*10	70
Totaal	28		280

\* peildatum 1/1/24

### Urenverdeling

De berekende uren voor de pedagogisch beleidsmedewerkers voorschoolse educatie worden als volgt verdeeld.

		Aantal weken	Uren per week
Pedagogisch beleidsmedewerker (beleid)	120	44	2,7
Coach (coaching)	160	40	4
Totaal	280		

### Thema's VE-coaching 2024

De doelen voor coaching op de VE-locaties zijn omschreven in het opleidingsplan voorschoolse educatie. Dit plan is voor medewerkers in te zien op het Intranet SKOP4you.

### Beleidsthema's 2024

In het jaarplan van de afdeling Pedagogiek en kwaliteit zijn de beleidsthema's uitgebreid opgenomen. In 2024 staat centraal:

- Het implementeren van een nieuw (digitaal) kindvolgsysteem.
- De samenwerking met het basisonderwijs en het verstevigen van de doorgaande lijn.
- Het verbeteren van het proces rondom het indiceren en het plaatsen van kinderen (de doelgroepdefinitie lijkt niet eenduidig en de procedure rondom plaatsing is onvoldoende duidelijk).
- Kwaliteit van het aangeboden programma: dragen we voldoende bij aan het stimuleren van de brede ontwikkeling van doelgroepkinderen.
- Past de huidige werkwijze bij de veranderende doelgroep (minder kinderen met een indicatie, meer kinderen met een andere zorgbehoefte).